

Sự: /KHCM\_THCS

Cao Thắng, ngày 22 tháng 09 năm 2016

## KẾ HOẠCH

### Hoạt động chuyên môn năm học 2016 - 2017

#### PHẦN MỘT: ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2015-2016

Năm học 2015 - 2016 là năm học tiếp tục triển khai các giải pháp thực hiện mục tiêu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục Việt Nam theo Nghị quyết XI của Đảng; Năm học triển khai thực hiện Nghị quyết số 29/NQ-TW ngày 04/11/2013 Hội nghị lần thứ 8 Ban chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả nội dung theo hướng thiết thực, hiệu quả các cuộc vận động và phong trào thi đua năm học 2015 - 2016.

Với sự cố gắng nỗ lực của thầy và trò, sự quan tâm và phối hợp của đảng, chính quyền địa phương, hội cha Mẹ HS trong việc thực hiện NQ của HN cán bộ công chức, viên chức năm học 2015-2016 Trường THCS Cao Thắng đã đạt được những kết quả và còn những tồn tại sau:

#### I. NHỮNG THÀNH TÍCH ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC:

##### 1. Thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua

1.1. Nhà trường đã triển khai và tổ chức thực hiện tốt Chỉ thị, Quyết định về biên chế năm học, Nghị quyết của đảng, chính quyền các cấp, các văn bản pháp quy của ngành. Thực hiện đủ 37 tuần thực học, dạy đúng, dạy đủ các môn học, các chủ đề tự chọn, môn học tự chọn. Đặc biệt các chủ đề tự chọn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

b. Tích cực tham gia có chất lượng các cuộc vận động lớn như *Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*, các phong trào *Thi đua dạy tốt học tốt, Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*... Phong trào: *"Mỗi thầy cô là một tấm gương sáng tự học và sáng tạo"*

Kết quả: 100% Cán bộ, giáo viên, nhân viên được xếp loại Tư tưởng, chính trị, đạo đức lối sống: Tốt

##### 1.2. Chất lượng giáo viên:

- 100% giáo viên được đánh giá thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, đạt chuẩn nghề nghiệp và đạt yêu cầu trở lên theo tiêu chuẩn đánh giá viên chức (Trong đó: Hoàn thành xuất sắc 2/19 CBGVNV, đạt 10.5 % ; Hoàn thành tốt nhiệm vụ 16/19 CBGVNV, đạt 84.2%, Hoàn thành nhiệm vụ : 1/19 = 5.3%); .

- Phong trào viết và áp dụng SKKN: 7 SKKN xếp loại Tốt cấp trường trên 02 lĩnh vực: Quản lý, chuyên môn; 6 bản SKKN được HĐ cấp huyện xếp loại, chưa đạt chỉ tiêu SKKN cấp ngành, cấp tỉnh (chỉ tiêu là có 01 bản SKKN cấp tỉnh).

- Tổ chức chuyên đề: 08 chuyên đề cấp trường. Các chuyên đề đều đạt mức khá trở lên, sau khi áp dụng đó gửi lên trường học kết nối. Tổ chức 01 chuyên đề cấp huyện môn Sinh học

- Xây dựng chủ đề dạy học theo định hướng phát triển năng lực: Các nhóm chuyên môn đã xây dựng được 02 chủ đề/kỳ; Việc xây dựng chủ đề dạy học thực hiện đúng theo công văn 1052/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/9/2015 của Sở GD&ĐT Hải Dương

- Tổ chức 02 đợt hội giảng cấp trường với 28 giảng dạy, kết quả có 24/28 giờ xếp loại giỏi.

- Thi giáo viên giỏi: Có 03 giáo viên dự thi giáo viên giỏi cấp huyện (1 giải nhì môn Tiếng Anh, 1 giải ba môn Toán), Chưa đạt chỉ tiêu giáo viên giỏi tỉnh

### 1.3. Chất lượng học sinh:

+ Hạnh kiểm:

Khối lớp	T/số HS	Tốt		Khá		TB		Yếu	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
6	61	49	80.3	11	18	1	1.6		
7	82	62	75.6	11	13.4	9	11		
8	63	49	77.8	10	15.9	4	6.3		
9	57	42	73.7	9	15.8	6	10.5		
<b>Tổng</b>	<b>263</b>	<b>202</b>	<b>76.8</b>	<b>41</b>	<b>15.6</b>	<b>20</b>	<b>7.6</b>		

+ Học lực:

Khối lớp	T/số HS	Giỏi		Khá		TB		Yếu	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
6	61	4	6.6	43	70.5	12	19.7	2	3.3
7	82	8	9.8	41	50	27	32.9	6	7.3
8	63	5	7.9	28	44.4	25	39.7	5	7.9
9	57	10	17.5	23	40.4	22	38.6	2	3.5
<b>Cộng</b>	<b>263</b>	<b>27</b>	<b>10.3</b>	<b>135</b>	<b>51.3</b>	<b>86</b>	<b>32.7</b>	<b>15</b>	<b>5.7</b>

+ Số học sinh được công nhận Tốt nghiệp THCS:  $57/59 = 96.67\%$

+ Số học sinh không được công nhận tốt nghiệp THCS:  $2/59 = 3.33\%$

+ Số học sinh được lên lớp thẳng  $192/206 = 96.49\%$

+ Số học sinh phải kiểm tra lại sau hè:  $13/206 = 6.8\%$

+ HS thi đỗ vào hệ A THPT Kết quả có 18/28 HS dự thi đỗ vào lớp 10 THPT.

+ Học sinh giỏi cấp tỉnh 4 em

+ Học sinh giỏi cấp huyện: 17 em.

## 2. Thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục

Năm học 2015 - 2016

- HS quy mô là 8 lớp với 263 học sinh (Giảm 08 em so với đầu năm học: 05 em học sinh bỏ học, 03 em học sinh chuyển đi)

- Đội ngũ GV-NV : 21 biên chế và hợp đồng trong biên chế; tập thể cán bộ giáo viên trường luôn tạo điều kiện cho giáo viên đi học nâng chuẩn, đến nay đội ngũ đã có 12/22 cán bộ giáo viên có trình độ đại học

## 3. Thực hiện công tác PCGD-XMC

- Tham mưu kiện toàn ban chỉ đạo phổ cập - xóa mù chữ cấp xã

- Tham gia điều tra trình độ học vấn của công dân từ 0 → 60 tuổi có hộ khẩu tại địa phương

- Cập nhật công thông tin phổ cập - XMC của Bộ GD&ĐT đúng thời gian quy định, số liệu chính xác.

- Xã được công nhận hoàn thành PCGD - XMC năm 2015

#### **4. Thực hiện chủ đề năm học “Triển khai các giải pháp thực hiện NQ số 29 về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục - đào tạo”**

- 100% Cán bộ, giáo viên, nhân viên được phổ biến, quán triệt Nghị quyết số 29 của BCH Trung ương đảng khóa XI, cùng như các văn bản chỉ đạo về đổi mới giáo dục và đào tạo

- Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh theo các văn bản chỉ đạo của PGD, SGD&ĐT

- Đổi mới trong công tác sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, thực hiện các chuyên đề, sáng kiến kinh nghiệm...

- Đổi mới trong công tác quản lí, thi đua, đánh giá xếp loại viên chức...

#### **5. Xây dựng cơ sở vật chất:**

- Tiếp nhận và đưa vào sử dụng 4 phòng học, sảnh học đường được UBND xã đầu tư xây dựng

- Mua sắm trang thiết bị phòng Tin học

- Sửa chữa, bổ sung bàn ghế học sinh, sửa hệ thống điện, nước...

- Mua sắm thêm trang thiết bị dạy học: Các đồ dùng dạy học, máy tính, máy chiếu...

### **II. NHỮNG TỒN TẠI VÀ NGUYÊN NHÂN:**

- Việc duy trì sĩ số học sinh chưa tốt: Còn 05 học sinh bỏ học, mặc dù nhà trường đã vận động nhưng PHHS không cho con em đến lớp

- Nhà trường còn hiện tượng học sinh bỏ học đi đánh điện tử, học sinh lười học bài, làm bài tập còn khá phổ biến. Vẫn còn trường hợp phụ huynh học sinh thiếu sự kết hợp và chưa có biện pháp tích cực hỗ trợ nhà trường trong việc giáo dục đạo đức HS.

- Chất lượng đại trà:

+ Tỷ lệ học sinh đạt học lực giỏi thấp hơn bình quân của huyện là 8.5%

+ Tỷ lệ học sinh học lực yếu phải kiểm tra lại cao hơn 5% (5.7%)

+ Tỷ lệ học sinh Tốt nghiệp thấp hơn mặt bằng của huyện gần 2%

+ Còn học sinh ở lại lớp sau thi lại: Vinh (8B); Linh (6B)

Nguyên nhân:

+ Công tác quản lý chưa khai thác hết sức mạnh, khả năng, tinh thần học sinh và các lực lượng xã hội khác.

+ Chất lượng học sinh không đồng đều. Tỷ lệ học sinh đạt học lực giỏi ở khối 7 thấp (do tuyển sinh đầu vào của nhà trường: có 24 HS khá giỏi chuyển đi học trường khác)

+ Một số GV chưa cập nhật kịp thời những đổi mới của năm học vẫn soạn, giảng theo lối mòn, chưa phát huy được tính tích cực của học sinh, chưa thu hút được học sinh vào hoạt động học tập. Dẫn đến chất lượng bộ môn phụ trách thấp, học sinh chưa có hứng thú học tập. Có nhiều đồng chí cao tuổi việc đổi mới PP, ứng

dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy còn hạn chế; một số đồng chí trẻ chưa nhiệt tình trong công tác chuyên môn và các hoạt động giáo dục của nhà trường.

+ Việc ký duyệt giáo án, thực hiện kế hoạch dạy học của một số giáo viên chưa đúng quy định. Còn tình trạng giáo viên vi phạm quy chế, nề nếp chuyên môn

+ Số lượng học sinh đi học thêm buổi chiều thấp (225/263 học sinh). Trong đó nhà trường đã miễn giảm cho HS có hoàn cảnh khó khăn.

- Chất lượng HS giỏi huyện chưa có giải cao. Nhiều đội tuyển không có học sinh đạt giải: Hóa học 9; Toán 8; Toán 6; Tiếng Anh 6;8; Văn 6;7; Thứ hạng HSG của nhà trường xếp tốp cuối của huyện (16/20).

Nguyên nhân:

+ Học sinh chưa tích cực trong việc ôn luyện đội tuyển;

+ Gv bồi dưỡng chưa đổi mới phương pháp, năng lực của một số giáo viên chưa đáp ứng được yêu cầu của việc bồi dưỡng HSG; thời lượng bồi dưỡng giáo viên thực hiện theo định biên, chưa có sự đầu tư tăng thời gian bồi dưỡng như các trường bạn hiệu quả bồi dưỡng chưa cao.

+ Công tác quản lý: Chưa có nhiều biện pháp động viên, khích lệ giáo viên và học sinh trong công tác bồi dưỡng HSG

- Số học sinh khối 9 dự ôn và thi vào THPT thấp : Chỉ có 28/57 em học sinh dự thi đạt tỷ lệ 49.12% thấp nhất huyện, nhất tình dẫn đến thứ hạng của nhà trường về học sinh thi đỗ vào THPT đứng cuối huyện, cuối tỉnh.

Nguyên nhân:

+ Số lượng học sinh dự thi thấp, trong đó có nhiều em học lực khá cũng không thi, các em này làm ảnh hưởng đến việc ôn thi của các em dự thi.

+ Nhiều em học sinh không tự tin dự thi vì một trong các môn thi bị hỏng kiến thức căn bản từ lớp dưới

+ Nhiều gia đình không quan tâm đến việc học ôn thi của HS, chiều theo sự a dua của các em không dự thi: để em mải chơi, đi học không đều....

+ Một số gia đình hoàn cảnh khó khăn không có điều kiện cho các em đi học THPT. Mà xin cho các em đi làm ở các xưởng gia công may mặc...

+ Nhiều gia đình có điều kiện nhưng không cho con em đi thi. Nhưng lại xin hồ sơ cho các em đi học THPT dân lập Nguyễn Du (Phù Cừ - Hưng Yên), Trung tâm GDTX...

+ Nhiều em ở xã Cao Thắng đi học chuyên nghiệp nhưng khi ra trường thất nghiệp, lại phải đi vào công ty nên ảnh hưởng đến tâm lý PHHS

+ Giáo viên giảng dạy: Việc phân hóa đối tượng trong dạy học chưa tốt, chưa chú trọng đến việc rèn kiến thức, kỹ năng cho học sinh có lực học TB- Yếu dẫn đến số học sinh không đủ tự tin dự thi còn nhiều nên điểm bình quân thấp hơn năm trước.

+ Công tác quản lý: chưa huy động được sự vào cuộc của PHHS, các ban ngành đoàn thể địa phương trong việc vận động học sinh dự thi THPT

- Kết quả các cuộc thi về chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên và học sinh còn thấp. Sinh hoạt chuyên môn trên trường học kết nối còn chưa đi vào nề nếp, hiệu quả chưa cao.

## **Phần hai: KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2015- 2016**

### **I. NHỮNG CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Năm học 2016 - 2017 được diễn ra trong không khí tung bừng, phấn khởi của cả nước chào mừng các ngày lễ lớn của dân tộc; năm học đầu tiên thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ các cấp; Năm học tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 29/NQ-TW ngày 04/11/2013 Hội nghị lần thứ 8 Ban chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả nội dung theo hướng thiết thực, hiệu quả các cuộc vận động và phong trào thi đua năm học 2016 - 2017.

Căn cứ chỉ thị số 3031/CT-BGDĐT ngày 26/8/2016 của Bộ GD&ĐT, Thực hiện Quyết định số 1893/QĐ-BGDĐT ngày 03/6/2016 *V/v Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2016-2017 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên*, Quyết định số 1921/QĐ-UBND ngày 14/7/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh *V/v Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2016 -2017*, Thực hiện công văn số 1113/SGDĐT-GDTrH ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương *về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2016 - 2017*. Căn cứ Kế hoạch số 19/PGDĐT-KHTHCS ngày 25/8/2016 hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2016 – 2017 của Phòng GD&ĐT Thanh Miện, trường THCS Cao Thắng xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2016-2017 như sau:

### **II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

#### **1. Thuận lợi**

- Chi bộ nhà trường luôn chỉ đạo quan tâm coi hoạt động chuyên môn là công tác trọng tâm trong nhà trường.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên đa số có khả năng phát triển chuyên môn và có nhiều tâm huyết, nhiệt tình trong công tác. Đội ngũ nhân viên làm việc khá hiệu quả, hỗ trợ tích cực cho hoạt động chuyên môn.

- Hoạt động của các tổ chuyên môn đi vào nề nếp và có hiệu quả.

- Sự phối hợp chặt chẽ và đồng bộ giữa Ban Giám hiệu nhà trường với Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Ban đại diện cha mẹ học sinh góp phần tích cực thúc đẩy các hoạt động chuyên môn.

- Được sự chỉ đạo sát sao của Phòng GD&ĐT Thanh Miện, sự quan tâm của lãnh đạo và các ban ngành đoàn thể tại địa phương.

- Trường được trang bị 1 phòng máy tính hiện đại, trường được trang thiết bị dạy học hiện đại: máy tính, máy chiếu, camera vật thể... phục vụ tốt cho hoạt động chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá.

- Về học sinh: Tổng số 270 học sinh, chia làm 8 lớp, bình quân 33.75 em/ lớp. Trong đó khối 6 có 2 lớp- 65 em; khối 7 có 2 lớp- 61 em; khối 8 có 2 lớp- 82 em; khối 9 có 2 lớp- 62 em.

- Tổng số Cán bộ giáo viên - Nhân viên: 21 đ/c (7 Nam). Trong biên chế 19 Đ/C, 2 hợp đồng trong biên chế (*thỉnh giảng 1 giáo viên Sinh ; 1 giáo viên Nhạc, 1 giáo viên Tin học*)

- Trình độ ĐH: 11 đ/ c; CĐ: 8 đ/c; TC: 2 đ/c

- Chi bộ Đảng có 18 CBGV là đảng viên, trong đó 13 đảng viên trực tiếp đứng lớp.

- Cơ sở vật chất: có 14 phòng , kiên cố cao tầng trong đó có 4 phòng bộ môn (bàn ghế đạt theo quy định chuẩn)

- Đội ngũ giáo viên theo biên chế được giao cơ bản đủ, Gv đoàn kết , nhiệt tình trong công tác

- Trình độ dân trí đã được nâng lên rõ rệt, đa số PHHS đã quan tâm đến tình hình học tập của con em

- Có sự phối kết hợp thường xuyên nhà trường với hội khuyến học ; Ban đại diện cha mẹ HS và BCH xã Đoàn trong việc nâng cao chất lượng giáo dục...

## **2. Khó khăn:**

- Địa bàn của trường nằm ở cuối huyện, giáp với tỉnh Hưng Yên nên chịu nhiều ảnh hưởng tiêu cực của các tai tệ nạn xã hội; mức thu nhập của một bộ phận người dân còn thấp, do đó ít nhiều ảnh hưởng đến nhận thức, điều kiện học tập của học sinh.

- Một bộ phận gia đình học sinh vẫn chưa quan tâm đến sự rèn luyện và học tập của con em mình.

- Giáo viên trẻ một số chưa quen với quy chế chuyên môn, chưa có kinh nghiệm trong giảng dạy, bộ phận nhỏ giáo viên chưa được phụ huynh và học sinh tín nhiệm. Một số đồng chí tuổi cao nên việc cập nhật những đổi mới, ứng dụng CNTT còn nhiều hạn chế.

- Một số giáo viên chưa có ý thức tự học, tự bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ và còn hạn chế việc cập nhật công nghệ thông tin nên chậm đổi mới về phương pháp dạy học dẫn đến chất lượng dạy - học chưa đáp ứng với yêu cầu trong tình hình mới.

- Cơ sở vật chất được cải thiện dần, nhưng vẫn chưa đáp ứng được yêu cầu, sân chơi bãi tập còn chật. Một số thiết bị dạy học thiếu đồng bộ, kém chất lượng nên ảnh hưởng không nhỏ đến việc sử dụng đồ dùng dạy học.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CHUNG**

1. Tiếp tục triển khai Chương trình hành động của Bộ GDĐT thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị lần thứ tám Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Quyết định 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

2. Tăng cường nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả công tác trong trường học. Thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành bằng những hoạt động thiết thực, hiệu quả, phù hợp điều kiện từng địa phương, gắn với việc đổi mới hoạt động giáo dục của nhà trường, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tại mỗi cơ quan quản lý và cơ sở giáo dục.

3. Nâng cao năng lực của đội ngũ CBQL và giáo viên. Đề cao tinh thần đổi mới và sáng tạo trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục. Tập trung đổi mới phong cách, nâng cao hiệu quả công tác quản lý đối với các cơ sở GDTrH theo hướng tăng cường phân cấp quản lý, thực hiện quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực

hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường, trách nhiệm giải trình của đơn vị, cá nhân thực hiện nhiệm vụ và chức năng giám sát của xã hội, kiểm tra của cấp trên.

4. Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; đổi mới nội dung, phương thức đánh giá học sinh phù hợp với các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và rèn luyện phương pháp tự học của học sinh; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn; đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học.

5. Tích cực đổi mới nội dung, phương thức tổ chức hoạt động giáo dục hướng nghiệp trong trường trung học, phân luồng học sinh sau trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT).

6. Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục về năng lực xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường theo định hướng phát triển năng lực học sinh; năng lực đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; đổi mới sinh hoạt chuyên môn; nâng cao năng lực của giáo viên chủ nhiệm lớp, của tổ chức Đoàn, Hội, Đội, gia đình và cộng đồng trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh.

#### **IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

##### **1- Công tác thực hiện kế hoạch phát triển , phổ cập giáo dục**

###### ***\*Chỉ tiêu:***

- Huy động 100% học sinh lớp 5 đã hoàn thành chương trình Tiểu học vào lớp 6.
- Giữ vững sĩ số 270 học sinh và 8 lớp, cụ thể như sau:
  - + Khối 6: 2 lớp với 65 học sinh.
  - + Khối 7: 2 lớp với 82 học sinh.
  - + Khối 8: 2 lớp với 81 học sinh.
  - + Khối 9: 2 lớp với 62 học sinh
- Duy trì tốt nề nếp hoạt động của Ban chỉ đạo, Ban điều hành công tác phổ cập - xóa mù chữ ở địa phương.
- Hồ sơ phổ cập rõ ràng, chính xác, khoa học, nâng cao chất lượng, hiệu quả phổ cập - xóa mù chữ. Phân đầu hoàn thành điều tra, nhập công thông tin phổ cập - xóa mù chữ vào tháng 10/2016.
- Phối hợp có hiệu quả giữa ban chỉ đạo phổ cập xã với các trường THPT, Trung tâm GDTX thực hiện công tác phổ cập đảm bảo chính xác, đúng tiến độ.

###### ***\* Biện pháp***

- Đẩy mạnh các hoạt động đoàn thể xã hội, tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho học sinh.
- Xây dựng môi trường tập thể học sinh vui tươi, lành mạnh, thân thiện, để thu hút các em tới trường, chăm lo giúp đỡ học sinh yếu kém, học sinh có hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn. HS con mồ côi, khuyết tật...
- Giao chỉ tiêu sĩ số cho giáo viên chủ nhiệm lớp, coi đây là một tiêu chí để đánh giá thi đua GV.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh khuyết tật được học hòa nhập
- Tham mưu kiện toàn ban chỉ đạo PCGD-XMC năm 2016, điều tra bổ sung thông tin học vấn của các đối tượng từ 0 → 60 tuổi trên địa bàn được BCD phân công hoàn thành trước ngày 31/8/2016, cập nhật dữ liệu trên cổng thông tin PCGD-XMC, kiện toàn hệ thống hồ sơ, sổ sách PCGD-XMC.
- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Chỉ thị số 10-CT/TW ngày 05/12/2011 của Bộ Chính trị, Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 Quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình và thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC và các Kế hoạch, văn bản chỉ đạo về PCGD, XMC của Ban chỉ đạo các cấp.

## **2. Công tác tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống**

### **2.1. Yêu cầu**

#### **a. Đối với GV**

- Triển khai tích cực và có hiệu quả cuộc vận động “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh ”, cuộc vận động “ Mỗi thầy cô là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo ” và phong trào thi đua “ Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực ” Trường nhận chăm sóc khu di tích lịch sử văn hoá- Chùa Cao lý
- Xây dựng môi trường làm việc không khói thuốc lá, tích cực phòng chống các tệ nạn xã hội.
- Thực hiện nghiêm túc hát quốc ca với GV, HS trong các buổi chào cờ và buổi lễ...
- Gắn việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua với việc rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của CBGV, tạo sự chuyển biến tích cực và rõ rệt về tác phong sinh hoạt, nếp sống văn minh văn hoá, lịch sự ở cơ quan trong các cuộc họp, khi lên lớp( tắt điện thoại, không làm việc riêng)
- Chủ động phối hợp với chính quyền, đoàn thể và các tổ chức ở địa phương để đảm bảo học sinh được an toàn đến trường, xây dựng quy tắc ứng xử có văn hoá giữa thầy với thầy, thầy với trò, trò với trò củng cố nề nếp, tăng cường giáo dục kỷ luật, bài trừ các hành vi không thân thiện trong trường học;

#### **b. Đối với học sinh :**

- Triển khai các giải pháp thực hiện Chỉ thị 1537/CT-BGDĐT ngày 05/05/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “ Về tăng cường và nâng cao hiệu quả một số hoạt động giáo dục cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục, đào tạo”: Tổ chức học sinh hát Quốc ca trong các lễ chào cờ, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực thành các hoạt động thường xuyên trong nhà trường; Tạo cho học sinh ý thức trong việc chăm sóc cây xanh, khuôn viên, giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường, phòng học... sạch - đẹp - thân thiện - văn minh; Tổ chức cho học sinh trực nhật lớp, xây dựng cho học sinh ý thức tích cực tham gia các hoạt động lao động tập thể, hình thành cho học sinh ý thức bảo vệ môi trường, giáo dục tình yêu lao động, tinh thần tự nguyện và chia sẻ với cộng đồng; Tổ chức tập thể dục giữa giờ, múa hát tập thể...
- Giáo dục cho học sinh thực hiện đầy đủ nội quy của nhà trường, của lớp; Thực hiện tốt phong trào trường học thân thiện: Luôn chăm học, chăm làm, biết kính trọng cha mẹ, thầy cô, người trên, biết quý mến các bạn trong lớp, trong trường, biết đoàn kết giúp đỡ nhau trong học tập và tu dưỡng, có ý thức giữ gìn của



công, đặc biệt là bàn ghế, lớp học, tài sản của trường, biết giữ gìn vệ sinh trường lớp. Học sinh phải luôn có hành vi văn minh lịch sự, nghiêm cấm đánh nhau, cấm đánh bạc, đánh đề, cấm chơi điện tử, vận chuyển, tàng trữ ma túy, chất nổ, cấm lưu hành văn hóa phẩm đồi trụy. Tích cực phòng chống các tệ nạn xã hội, tệ nạn ma túy xâm nhập học đường.

- Tổ chức giáo dục học sinh về ATGT. **Trong Kế hoạch tuần, Giáo viên chủ nhiệm phải có nội dung giáo dục ATGT cho học sinh. BGH sẽ kiểm tra, nhắc nhở nếu Giáo viên không thực hiện nội dung trên trong tiết sinh hoạt.** Tổ chức cho học sinh học Điều lệ nhà trường, quy định của trường, đoàn đội; củng cố kỷ cương nề nếp.

## 2.2. Chỉ tiêu :

### - Giáo viên

+ 100% giáo viên chấp hành tốt đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

+ 100% gia đình CBGV đạt “ **Gia đình văn hóa** ”

+ 100% CB, GV, NV hát Quốc ca đúng lời, đúng nhạc

+ 100% CB, GV, NV thực hiện ứng xử có văn hóa, thân thiện

+ 100% CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các cuộc vận động và các phong trào thi đua do Đảng, Nhà nước, ngành phát động

- Trường đạt danh hiệu đơn vị cơ quan văn hoá cấp huyện

### - Học sinh

+ Hạnh kiểm tốt: >75%), Khá: >20 %, TB: < 5%. Không có HS xếp loại hạnh kiểm yếu

+ 100% Học sinh hát Quốc ca đúng lời, đúng nhạc khi chào cờ

+ 100% các lớp thực hiện việc trực nhật lớp, tham gia lao động chuyên và không chuyên hàng ngày

+ 100% Học sinh tham gia tập thể dục giữa giờ, múa hát tập thể, rèn luyện sức khỏe

+ 100% Học sinh chấp hành nghiêm chỉnh luật giao thông đường bộ.

+ 100% Học sinh không vi phạm các tai, tệ nạn xã hội.

## 2.3. Biện pháp:

- Thực hiện tốt việc xây dựng trường, lớp thân thiện, học sinh tích cực theo các tiêu chí qui định

- Xây dựng tập thể giáo viên đoàn kết, gương mẫu về mọi mặt luôn thương yêu, tôn trọng đối xử công bằng với học sinh, thực hiện tốt văn minh công sở. Mỗi thầy cô giáo là tấm gương sáng về đạo đức, tự học và sáng tạo

- Giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên bộ môn thông qua các bài học, 15 phút truy bài, thông qua các đợt sinh hoạt theo các chủ đề, các ngày kỉ niệm lớn, các đợt thi đua, phối hợp cùng gia đình, các đoàn thể và xã hội giáo dục đạo đức cho các em.

- Duy trì tốt nề nếp sinh hoạt thứ 2 đầu tuần theo đúng nghi thức và nghi lễ, coi trọng nêu gương “ **Người tốt, việc tốt** ”.

- Tổ chức tốt các hoạt động văn nghệ, trò chơi dân gian và các hội thi, TĐTT, hội học ...tạo sân chơi bổ ích để các em giao lưu học tập...

- Nâng cao chất lượng giảng dạy môn Giáo dục công dân để học sinh hiểu được hành vi chuẩn mực đạo đức, hiểu biết pháp luật từ đó thực hiện tốt hơn. Đưa nội dung về công ước quyền trẻ em của Liên hợp quốc vào HDGDNGLL ở lớp 9.

- Đổi mới công tác Đoàn Đội trong nhà trường, kết hợp chặt chẽ giữa GVCN và Đoàn Đội với đoàn xã, đưa công tác Đội là 1 tiêu chí để đánh giá sự phối kết hợp của gv trong việc thi đua cuối học kỳ, cuối năm học.

GV chủ nhiệm phải thường xuyên theo dõi tình hình của lớp, phối kết hợp với gia đình để GD đạo đức HS, nếu HS vi phạm có dấu hiệu vi phạm đạo đức phải trao đổi với PHHS và thông báo với ban đại diện cha mẹ HS ở các thôn để GD kịp thời, phải ghi biên bản khi họp lưu vào hồ sơ chủ nhiệm làm căn cứ xét Hạnh kiểm cuối kỳ và cuối năm...

- Hàng tháng GV Chủ nhiệm gửi sổ liên lạc về gia đình và thông báo tình hình của lớp với BGH theo qui định ...

- Tăng cường giáo dục kỹ năng sống cho học sinh, phối hợp tốt 3 khung cảnh GD trong công tác giáo dục đạo đức học sinh, duy trì tốt hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Khen thưởng, kỷ luật học sinh kịp thời, nghiêm túc, công bằng, coi trọng ý nghĩa giáo dục.

- Giáo viên TPT đội, kết hợp với Giáo viên môn Âm nhạc tập luyện cho CB, GV, HS hát đúng lời, đúng nhạc bài Quốc ca. Thực hiện nghiêm túc việc hát Quốc ca vào thứ 2 đầu tuần và các buổi lễ.

- GVCN phân công học sinh trực nhật hàng ngày tại lớp học và khu xung quanh của lớp. Phân công giáo viên phụ trách lao động, VSMT để cử các lớp lao động chuyên hàng tuần.

- Tổ chức học sinh tập thể dục giữa giờ, múa hát tập thể vào giờ ra chơi tiết 2 hàng ngày: GVCN, TPT kết hợp với Giáo viên Thể dục tập luyện bài thể dục cơ bản và bài múa hát tập thể

### **3. Thực hiện kế hoạch giáo dục, chương trình giáo dục:**

#### **3.1. Thực hiện thời gian năm học:** Thời lượng: 37 tuần thực học

##### **\* Chỉ tiêu:**

Thực hiện Quyết định số 1921/QĐ-UBND ngày 14/7/2016 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2016 – 2017, Công văn số 1056/SGDDĐT-TCCB ngày 19/8/2016 V/v Xây dựng kế hoạch dạy học năm học 2016 – 2017 phục vụ kỳ thi tuyển viên chức giáo dục năm 2016, Công văn số 22/PGDDĐT-THCS ngày 30/8/2016 của Phòng GD-ĐT huyện về việc xây dựng kế hoạch năm học 2016 - 2017

- **Học kỳ I:** Từ ngày 22/8/2016 đến ngày 31/12/2016 có 19 tuần (bao gồm các tuần dạy học, 02 ngày sinh hoạt tập thể (05/9, 19/11 - bù cho ngày 20/11); 01 ngày nghỉ hội nghị cán bộ viên chức; 01 ngày nghỉ 02/9, nên số tuần dạy học (PPCT) là 18 tuần 02 ngày. Tuần kiểm tra học kỳ vẫn tính là tuần dạy học.

- Học kỳ I số tuần dạy học là 18 tuần 02 ngày (tăng thêm 8 tiết/lớp/học kỳ I so với PPCT năm học 2012 - 2013 của Sở GD&ĐT).

##### **- Học kỳ II:**

+ Lớp 6, 7, 8: Từ ngày 03/01/2017 đến hết ngày 20/5/2017: Xây dựng số tuần dạy học (PPCT) là 18 tuần (đã trừ các ngày nghỉ: Giỗ tổ Hùng Vương; nghỉ Tết Nguyên Đán, Ngày giải phóng Miền Nam và Ngày Quốc tế lao động).

+ Lớp 9: Từ ngày 03/01/2017 đến ngày 15/5/2017: Xây dựng số tuần dạy học (PPCT) là 17 tuần (đã trừ các ngày nghỉ: Giỗ tổ Hùng Vương; nghỉ Tết Nguyên Đán; Ngày giải phóng Miền Nam và Ngày Quốc tế lao động).

- Học kỳ II số tuần dạy học đối với lớp 6, 7, 8 là 18 tuần (tăng thêm 1 tuần PPCT ở tất cả các môn so với PPCT năm học 2012 - 2013 của Sở GD&ĐT), số tuần dạy học đối với lớp 9 là 17 tuần (*số lượng tiết không đối so với PPCT năm học 2012 - 2013 của Sở GD&ĐT*).

- Xét công nhận tốt nghiệp THCS cho HS lớp 9 hoàn thành trước 15/5/2017

- Kết thúc năm học ngày 31/5/2017.

**\* Giải pháp chính:**

- Tổ nhóm chuyên môn thảo luận thống nhất chương trình dạy học 37 tuần theo khung thời gian năm học, trình BGH ký duyệt trước khi thực hiện.

- Tổ trưởng, tổ phó định hướng các tiết dạy theo chủ đề bộ môn, dạy học tích hợp kèm theo và mẫu giáo án, bài viết đề hướng dẫn cho tổ viên. Họp tổ chuyên môn, bàn bạc, thống nhất các tiết dạy theo chủ đề, dạy học tích hợp. BGH sẽ phê duyệt các tiết dạy và đưa vào thực hiện theo PPCT.

- Xây dựng các tiết dạy cho 2 buổi học của 2 ngày cuối cùng trong học kỳ I với với thời lượng 4 tiết/ngày. Dạy bù chương trình phải theo kế hoạch của nhà trường, ôn tập trước khi thi học kỳ, phải đảm bảo đầy đủ các nội dung thực hành, thí nghiệm, thực hiện chương trình giảm tải theo chỉ đạo của Sở GD-ĐT Hải Dương từ năm học 2012 – 2013.

**3.2. Chương trình kế hoạch giáo dục:**

**\* Nhiệm vụ, chỉ tiêu:**

- Thực hiện nghiêm túc dạy học theo chủ đề và sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng dẫn tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT. Mỗi môn học xây dựng và tiến hành dạy học được tối thiểu 02 chủ đề/chuyên đề theo định hướng phát triển năng lực/ một học kỳ.

- ***Thực hiện nghiêm túc công văn 535/SGDDĐT-GDTrH ngày 04/5/2016 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn cuộc thi KHKT dành cho học sinh trung học năm học 2016-2017, công văn số 1162/SGDDĐT-GDTrH ngày 13/9/2016 của Sở GD&ĐT về kế hoạch tổ chức cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn giải quyết các tình huống thực tiễn dành cho học sinh trung học và cuộc thi dạy học theo chủ đề tích hợp liên môn dành cho giáo viên trung học năm học 2016 – 2017 và kế hoạch số 931/KH-SGDĐT ngày 20/7/2016 của Sở GD&ĐT về việc tổ chức cuộc thi thiết kế bài giảng e – Learning lần thứ 4. Cụ thể:***

+ Có 1- 2 sản phẩm sáng tạo KHKT của HS lớp 8, 9 đạt giải cấp huyện. Có sản phẩm dự thi cấp tỉnh, phần đầu có giải.

+ 2 đến 4 bài dự thi về dạy học tích hợp của Giáo viên, có ít nhất 01 sản phẩm được tham gia cấp bộ.

+ Có 3-4 bài dự thi e-learning, có ít nhất 01 bài được dự thi cấp tỉnh

+ 10 - 12 bài dự thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết một số vấn đề thực tiễn, trong đó có ít nhất 02 sản phẩm dự thi cấp bộ.

+ Có 1 học sinh đạt giải cấp Tỉnh thi tiếng Anh qua mạng.

- Thực hiện chương trình môn tự chọn Tin học khối lớp 6, 7, chủ đề tự chọn, Môn Toán, Ngữ Văn lớp 8,9 và hoạt động trải nghiệm sáng tạo như năm học 2015-2016. Tổ nhóm chuyên môn xây dựng chương trình kế hoạch dạy học môn tự chọn và chủ đề dạy học tự chọn trình BGH phê duyệt trước khi thực hiện.

- Dạy học ngoại ngữ tiếp tục thực hiện chương trình Tiếng Anh 7 năm hiện hành, đổi mới kiểm tra đánh giá ngoại ngữ theo hướng tiếp cận với bài thi năng lực ngoại ngữ do Bộ GDĐT ban hành cho từng cấp học. (theo công văn số 5333/GDTrH-BGDĐT ngày 29/9/2014 của Bộ); Thực hiện nghiêm túc công văn 1135/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/9/2016 của Sở GD-ĐT Về việc sử dụng đề thi đánh giá năng lực sử dụng Tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2016 – 2017.

- Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo Quyết định số 433/QĐ-SGDĐT ngày 29/4/2014 V/v ban hành và sử dụng Tài liệu dạy học và hướng dẫn giảng dạy Lịch sử, Địa lí địa phương trong các trường phổ thông tỉnh Hải Dương và Công văn số 563 ngày 06/5/2014 V/v dạy Lịch sử, Địa lí địa phương trong trường THCS, THPT. Các GV bộ môn chủ động, tích cực tham gia phối hợp với Sở GDĐT thực hiện đề tài “**Nghiên cứu, biên soạn tài liệu dạy học và hướng dẫn giảng dạy Ngữ văn địa phương phục vụ các trường THCS tỉnh Hải Dương**”.

- Chương trình hướng nghiệp: Kỳ I dạy vào buổi chiều tuần 2 và tuần 16; Kỳ II dạy vào chiều tuần 25 (3 tiết/buổi).

- Tổ chức các hoạt động đầu năm học mới: triển khai thực hiện tốt Công văn số 1033SGDDĐT-GDTrH ngày 10/8/2016 của Sở GDĐT về tổ chức một số hoạt động đầu năm học mới, đặc biệt quan tâm đối với các lớp 6.

**\* Giải pháp chính:**

- Các nhóm chuyên môn đề xuất điều chỉnh chương trình, *xây dựng chương trình cho 02 ngày của học kỳ I với 4 tiết/ngày*. Mỗi môn đều phải xây dựng các chủ đề dạy học và các chủ đề dạy học tích hợp, hướng dẫn HS vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các vấn đề thực tiễn, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề, theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. **Lấy nội dung này để làm tiêu chí đánh giá xếp loại giáo viên và bình xét thi đua cuối năm học.**

**Trên cơ sở phân phối chương trình của Sở GD-ĐT, tổ nhóm chuyên môn, giáo viên các bộ môn phải xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể chương trình của từng môn theo kế hoạch dạy học 37 tuần. BGH phê duyệt trước khi giáo viên thực hiện và kiểm tra việc thực hiện của giáo viên trong suốt năm học.**

- Chương trình NGLL xếp trên thời khóa biểu chính khóa ghi đủ trên sổ đầu bài. Giáo án được ký duyệt cùng các giáo án khác.

- Các tiết dạy chương trình địa phương đều được BGH theo dõi, dự giờ. Giáo viên chủ động, tích cực tham gia thực hiện đề tài “Nghiên cứu, biên soạn tài liệu dạy

học và hướng dẫn giảng dạy Ngữ văn địa phương phục vụ các trường THCS tỉnh Hải Dương” khi được trưng dụng.

- Dạy học Tiếng Anh theo chương trình 7 năm như năm học trước. *Tích cực tổ chức cho học sinh tham gia các cuộc thi Tiếng Anh qua mạng và cuộc thi Tài năng tiếng Anh cho học sinh phổ thông các cấp năm học 2016-2017.* Tích cực chuẩn bị cơ sở vật chất, đội ngũ chuẩn bị áp dụng chương trình Tiếng Anh theo đề án ngoại ngữ 2020. Tăng cường tổ chức các hoạt động sinh hoạt chuyên môn để giúp giáo viên chia sẻ kinh nghiệm và giải pháp nâng cao chất lượng giảng dạy. Tổ chức dự giờ sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Tăng cường đổi mới các hình thức dạy học ngoại ngữ, tích cực dạy học theo chủ đề để phát triển năng lực cho học sinh. Tăng cường tổ chức các sân chơi trí tuệ, ngoại khóa tiếng Anh cho học sinh. Tiếp tục tổ chức các cuộc thi tiếng Anh trên Internet và cuộc thi Tài năng tiếng Anh ở cấp trường, cấp huyện và cấp tỉnh. Tăng cường ứng dụng CNTT trong dạy học ngoại ngữ, khai thác sử dụng hiệu quả các thiết bị dạy học ngoại ngữ để nâng cao chất lượng dạy học.

- Tiếp tục đa dạng các phương thức tư vấn, hướng nghiệp cho học sinh. Phần đầu trên 90% lớp 9 tham gia học và thi nghề tại TrT HNDN huyện Thanh Miện.

#### **4. Tổ chức các hoạt động dạy và học:**

##### **4.1 Kế hoạch giảng dạy, soạn giảng, ĐDDH, hồ sơ sổ sách giáo viên.**

\* Đầu năm học, BGH tiến hành phổ biến các Quy chế chuyên môn đối với tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường.

- Hướng dẫn thực hiện hệ thống hồ sơ, sổ sách trong trường trung học từ năm học 2014 - 2015 theo CV Số: 1024 /SGDDT-GDTrH, ngày 18 tháng 8 năm 2014

- Hướng dẫn dạy học các bộ môn từ năm học 2014 - 2015 theo Số 1077/SGDDT-GDTrH ngày 5 tháng 9 năm 2014

- Tổ chức cuộc thi Vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn và cuộc thi Dạy học theo chủ đề tích hợp theo công văn số: 1162/SGDDT-GDTrH ngày 13 tháng 9 năm 2016.

- Tổ chức cuộc thi e-learning theo kế hoạch số **931/KH-SGDDT ngày 20/7/2016 của Sở GD&ĐT.**

- Hướng dẫn tham gia cuộc thi STKHKT dành cho học sinh theo công văn số **535/SGDDT-GDTrH ngày 04/5/2016 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn cuộc thi KHKT dành cho học sinh trung học năm học 2016-2017.**

- Hướng dẫn giáo viên cách lập kế hoạch cá nhân

- Dự giờ - đánh giá GV theo phiếu dự giờ mới CV 1156 ngày 28/8/2015 ( áp dụng từ 2015- 2016)

- Dạy học theo định hướng phát triển năng lực ( CV 1250 từ 21/10/2014)

- Thống nhất dạy học theo chủ đề gắn liền với PPCT hiện hành

\* Thực hiện tốt kiểm tra nội bộ nhằm bồi dưỡng giáo viên trẻ mới vào nghề và theo dõi điều chỉnh kịp thời việc thực hiện Quy chế chuyên môn tại đơn vị.

- GV soạn giáo án chú trọng phần phương pháp và hệ thống câu hỏi dẫn dắt cho học sinh đóng góp xây dựng bài. Các hoạt động dạy và học nhằm phát huy tối đa năng lực học sinh song cũng cần bám sát đối tượng dạy học. Giáo án soạn đúng đủ



theo PPCT, theo mẫu hướng dẫn mẫu tại CV 1077 và đúng số tiết theo phân phối chương trình..

- Ký và ghi đầy đủ nội dung yêu cầu trong sổ đầu bài trong mỗi tiết dạy theo CV 1024 ngày 18/8/2014

**Yêu cầu:** Mỗi GV phải có những loại hồ sơ sổ sách như sau :

- Sổ giáo án
- Sổ điểm cá nhân
- Sổ ghi kế hoạch giảng dạy, họp chuyên môn và dự giờ (Mẫu của SGD)
  - Sổ chủ nhiệm, Giáo án hoạt động NGLL
- Phân công ký giáo án: Vào sáng thứ 4,5 các tuần lẻ ( Tổ chuyên môn); Tuần chẵn Ban giám hiệu
- Các đ/c tổ trưởng, nhóm trưởng được phân công chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về chất lượng giáo án. Khi ký phải có nhận xét.

#### **4.2 Sinh hoạt toàn trường, tổ/nhóm chuyên môn**

##### **\* Chỉ tiêu:**

- Thực hiện nghiêm túc công văn 1052/SGDĐT-GDTrH ngày 08/9/2015 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện chuyên đề của Tổ, nhóm chuyên môn trong trường phổ thông (Sửa đổi bổ sung khi có văn bản thay thế của năm học 2016 – 2017)

- Sinh hoạt toàn trường: ít nhất 3 đợt /năm học.
- Sinh hoạt chuyên môn của Tổ ít nhất 2 lần/tháng.
- Thực hiện các chuyên đề dạy học, chuyên đề nghiên cứu bài học, xây dựng các chủ đề dạy học: Mỗi tổ chuyên môn có ít nhất 1 chuyên đề/1 học kỳ, mỗi môn học có ít nhất 2 chủ đề dạy học/ 1 học kỳ. Các chủ đề, chuyên đề dạy học thực hiện theo sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học theo Công văn số 1258/SGDĐT-GDTrH ngày 18/9/2014; sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo Công văn số 1250/SGDĐT-GDTrH ngày 21/10/2014.

- 100% Giáo viên có tài khoản trên trang mạng [truonghocketnoi.edu.vn](http://truonghocketnoi.edu.vn) và tham gia sinh hoạt chuyên môn thường xuyên, có nề nếp.

##### **\*Biện pháp:**

- Phó hiệu trưởng tổ chức họp chuyên môn đầu năm, giữa năm và cuối năm học. Triển khai các yêu cầu về chuyên môn, đổi mới PPDH và các cuộc thi.

- Thực hiện nghiêm túc và có nề nếp việc sinh hoạt chuyên môn trên trường học kết nối theo công văn số 914/SGDĐT-GDTrH ngày 06/8/2015 của Sở GD&ĐT Về việc Tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn qua mạng.

- Chỉ đạo chuyên môn thống nhất tới tổ trưởng để làm căn cứ chỉ đạo thống nhất
- Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo
  - + Họp lần 1 trong tháng: họp rút kinh nghiệm và triển khai công tác tháng;
  - + Lần 2 trao đổi về biện pháp giảng dạy dạy để phát huy tính chủ động sáng tạo của HS, nâng cao năng lực học tập cho học sinh ở các bộ môn.

- Thực hiện nề nếp giảng dạy và học đúng quy định. Họp nhóm chuyên môn cần thống nhất việc soạn bài theo đúng trọng tâm, bên cạnh đó GV cần chú ý tình hình đặc thù của học sinh ở từng lớp.

- Tập trung dự giờ rút kinh nghiệm về PPDH và chuyên môn cho Giáo viên trẻ, có ghi đầy đủ biên bản trong sổ hội họp cá nhân, Tổ, Nhóm

### **4.3 Hội giảng, chuyên đề, SKKN và dự giờ**

#### **\* Chỉ tiêu:**

Hội giảng ít nhất 02 lần trong năm học với giáo viên toàn trường

Đợt 1: Hội giảng vào cuối tháng 10 đầu tháng 11, chọn giáo viên tham gia hội giảng năm học 2016- 2017 môn Ngữ Văn, Địa Lý, Vật Lý, Hóa Học

Đợt 2: Hội giảng vào dịp tháng 2/2016, chọn cử giáo viên dự thi GVG năm học 2017- 2018 theo kế hoạch của Sở giáo dục và đào tạo Hải Dương

- Mỗi GV thực hiện: ít nhất 02 bài giảng điện tử/năm học; 02 chủ đề dạy học/học kỳ; 1 tiết thao giảng/năm học; 01 tiết dự giờ/tháng; (Với giáo viên tập sự là 4 tiết/tháng)

- GVBM dự giờ đồng nghiệp: 1 tiết/tháng - Tổ trưởng CM, tổ phó CM, Nhóm trưởng CM dự giờ 3 tiết/GV/ năm học, BGH nhà trường dự 2 tiết/tháng. Giáo viên diện kiểm tra nội bộ được BGH dự 3 tiết

- Thực hiện các chuyên đề dạy học, chuyên đề nghiên cứu bài học, xây dựng các chủ đề dạy học: Mỗi tổ chuyên môn có ít nhất 02 chuyên đề/1 học kỳ, mỗi môn học có ít nhất 2 chủ đề dạy học/ 1 học kỳ

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn trực tuyến trên trang trường học kết nối theo công văn 914/SGDDĐT-GDTrH ngày 06/8/2015 về việc quản lý sinh hoạt chuyên môn trực tuyến

- Các chủ đề, chuyên đề của các tổ, nhóm chuyên môn sau khi được thống nhất phải được đưa lên trường học kết nối.

- 100% Cán bộ, giáo viên viết hoặc áp dụng SKKN; 8-10 bản đạt loại tốt cấp trường, 01 bản được xếp loại cấp tỉnh

- Thực hiện 01 chuyên đề cấp huyện.

#### **\* Biện pháp chính:**

- Tiết hội giảng khuyến khích thực hiện dạy bằng giáo án điện tử.

- Tăng cường kiểm tra giám sát công tác dự giờ của giáo viên: dự thực chất, hiệu quả, tránh hình thức. BGH xử lý nghiêm GV chép giáo án của đồng nghiệp mà không tiến hành dự trên lớp.

- Vận dụng các chuyên đề, sáng kiến kinh nghiệm trong dạy học. Nhóm GV Lý – Hóa – Sinh sử dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” trong tiết dạy.

- Triển khai thực hiện Kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học theo định hướng phát triển năng lực của học sinh trong trường trung học (Công văn 1250).

- Thực hiện nghiêm túc công văn 1052/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/9/2015 của Sở Giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chuyên đề của tổ nhóm chuyên môn trong trường phổ thông.

- Tổ và nhóm bàn bạc khai thác, xây dựng các chuyên đề về phân môn giảng dạy của mình. Những GV đăng ký tham dự Giáo viên giỏi cấp huyện trở lên phải có chuyên đề thực hiện trong năm học (sẽ trình bày bằng SKKN khi tham gia hội thi).

### **5. Đổi mới phương pháp - hình thức dạy học:**

#### **5.1. Chỉ tiêu**

- 100% GV thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, xây dựng ma trận đề theo hướng dẫn của sở và phòng giáo dục..

- Tích cực tham gia thí điểm về Kiểm định chất lượng, hoàn thiện hồ sơ về Tự đánh giá.

- 100% giáo viên thường xuyên có ý thức tự học, tự bồi dưỡng qua các hoạt động thực tiễn như : Dự giờ thăm lớp, trao đổi ở tổ nhóm chuyên môn, đọc sách tài liệu tham khảo, khai thác thông tin qua mạng ...

- Giáo viên phải tích cực đổi mới PPDH một cách có hiệu quả, phải làm chủ được nội dung chương trình và SGK, đổi mới cách soạn bài đảm bảo chuẩn kiến thức , chuẩn kỹ năng, định hướng phát triển năng lực học sinh từ đó xác định PP và các hoạt động của thầy, trò hợp lý, có hiệu quả, đổi mới kiểm tra đánh giá theo tập huấn ở các bộ môn coi trọng việc đánh giá cho điểm HS một cách chính xác, từ đó để GV và HS tự điều chỉnh cách dạy, cách học cho phù hợp Thực hiện nghiêm túc nề nếp soạn giáo án trước 1 tuần, kiểm tra ký duyệt giáo án vào thứ 2 hàng tuần, coi trọng việc nhận xét đánh giá tiếp thu sửa chữa sau khi góp ý.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về chuyên môn đã được thảo luận và thông qua Hội đồng giáo viên. Dạy học sát đối tượng, coi trọng bồi dưỡng học sinh khá giỏi, giúp đỡ học sinh yếu kém, kiên quyết khắc phục tình trạng dạy theo lối đọc chép.

- 100% giáo viên thường xuyên sử dụng thiết bị dạy học có hiệu quả, quan tâm đến nội dung thí nghiệm, thực hành, khai thác có hiệu quả phòng bộ môn, Tất cả các tiết dạy học có thiết bị mà GV không sử dụng thì GV đó được đánh giá không đạt yêu cầu về tiết dạy,

- Cán bộ TB báo cáo tình hình GV mượn và sử dụng TB hàng tuần( thứ 7) và hàng tháng( ngày cuối tháng) .

- 100% CBGV có đủ hồ sơ sổ sách theo quy định của điều lệ trường PT và theo công văn 1024/SDGDĐT-GDTrH, ghi chép , cập nhật thường xuyên mọi thông tin theo yêu cầu của từng loại sổ nhất là sổ điểm cá nhân, phần mềm quản lý điểm, sổ đầu bài.GV chủ nhiệm phải thông báo kịp thời việc ký sổ đầu bài đến GV bộ môn hàng tuần

- Quan tâm chu đáo đến việc phát hiện, bồi dưỡng HS giỏi tất cả các khối lớp, đặc biệt là lớp 8, 9, đưa kết quả HS giỏi vào tiêu chí thi đua của GVphần đầu ít nhất 50% HS trong các đội tuyển đạt giải, phần đầu có giải cao nếu không đạt mức tối thiểu coi như không hoàn thành nhiệm vụ, không xét thi đua.

## 5.2 Biện pháp:

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, ***rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh*** theo tinh thần Công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/5/2013 về áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” và các phương pháp dạy học tích cực khác; Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT; đẩy mạnh việc vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành, dạy học theo dự án trong các môn học; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học; khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc; tập trung dạy cách học, cách nghĩ, phương pháp tự học; bảo đảm cân đối giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; chú ý việc tổ chức dạy học phân hoá theo năng lực của học sinh dựa theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông.



- Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú ý các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông như: dạy học trực tuyến, trường học kết nối... Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, ***cần coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường.*** Tiếp cận với trường mô hình trường học mới

- Tổ chức tốt và động viên học sinh tích cực tham gia Cuộc ***thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật học sinh trung học*** theo Công văn số 1290/BGDĐT-GDTrH ngày 29/3/2016 của Bộ GDĐT, công văn 535/SGDĐT-GDTrH ngày 04/5/2016 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức cuộc thi sáng tạo khoa học kỹ thuật dành cho học sinh Trung học. Tăng cường hình thức học tập gắn với thực tiễn qua cuộc thi ***vận dụng kiến thức liên môn*** để giải quyết các tình huống thực tiễn dành cho học sinh trung học, theo công văn số 3844/BGDĐT-GDTrH ngày 09/8/2016 của Bộ GD&ĐT, Công văn số ***1162/SGDĐT-GDTrH ngày 13/9/2016 của Sở GD&ĐT*** ,... Tăng cường tổ chức các hoạt động như: Câu lạc bộ môn học: Hóa học, Tiếng anh, Hội thi tài trí trẻ,.....

- Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động góp phần phát triển năng lực học sinh như: Văn hóa - văn nghệ, thể dục – thể thao; các ***hội thi năng khiếu*** trên cơ sở tự nguyện của nhà trường, phụ huynh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lí và nội dung học tập của học sinh trung học, phát huy sự chủ động và sáng tạo của các địa phương, đơn vị; tăng cường hoạt động giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, rèn luyện kỹ năng sống. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học.

## **6. Đổi mới Kiểm tra đánh giá, chấm trả bài, báo điểm, cập nhật điểm.**

### **6.1. Chỉ tiêu:**

- Thực hiện điểm trên website: **Tuần 5 phải có 1/3 , tuần 10: 2/3; tuần 15: 100 % lượt HS được có điểm KT miệng**

- Học kỳ II: Nhà trường phân đầu bài kiểm tra 1 tiết của môn Ngữ văn, Toán, tiếng Anh được thực hiện trên 01 đề chung cho toàn khối nhằm bước đầu thực hiện theo tinh thần Công văn 1521/SGDĐT-GDTrH ngày 21/11/2013 của Sở GDĐT.

Mỗi Giáo viên có 15 câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực để bổ sung cho thư viện câu hỏi của trường.

- Tham gia đủ 04 đợt kiểm tra định kỳ môn Ngữ văn, toán, tiếng Anh.

- Thực hiện nghiêm túc việc ra đề, kiểm tra, đánh giá, xếp loại HS trong suốt năm học. Thực hiện kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh, kết hợp việc đánh giá qua bài kiểm tra với đánh giá quá trình học tập của học sinh. Việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập thực hiện theo Thông tư 58, mỗi lớp có 1 đề kiểm tra riêng, kiên quyết khắc phục tình trạng chấm bài qua loa đại khái “*Vóng*” điểm, chữa điểm sai quy chế, vào điểm chậm của GV.

- Các đề kiểm tra Tiếng Anh xây dựng theo cấu trúc đề theo công văn công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GD&ĐT Về việc sử dụng định dạng đề thi năng lực sử dụng tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2016 – 2017 và Công văn số 1135/SGDĐT-GDTrH ngày 08/9/2016 của Sở

GD&ĐT Về việc sử dụng định dạng đề thi năng lực sử dụng tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2016 – 2017.

- 100% bài kiểm tra từ 45 phút trở lên của học sinh được chấm, chữa chi tiết, có nhận xét cụ thể của giáo viên.

- Bài KTTX dưới 1 tiết: sau 1 tuần phải vào điểm trong sổ điểm cá nhân, phần mềm quản lý điểm. Bài 45 phút trở lên sau 2 tuần (hoặc theo PPCT) phải trả và vào điểm.

- Môn GDCD đánh giá kết hợp giữa điểm kiểm tra kiến thức kỹ năng và thái độ, hành vi ứng xử thực tế của học sinh. Cuối học kỳ, có bảng nhận xét từng học sinh gửi cho giáo viên chủ nhiệm để tham khảo, đánh giá xếp loại hạnh kiểm học sinh.

- Giáo viên phụ trách phần mềm quản lý điểm: thực hiện nghiêm túc việc bảo mật về tài khoản nhập điểm.

- GV phải đánh giá sát, đúng trình độ HS và thông báo kịp thời những HS đạt điểm dưới 5 về ĐC Hiệu phó để báo cáo với địa phương về tình hình học tập của HS nhất là những HS học yếu hàng tháng.

## 6.2 Biện pháp:

Tích cực đổi mới hình thức kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh. Tăng cường câu hỏi gắn với thực tiễn giảng dạy, câu hỏi mở, trắc nghiệm nhiều lựa chọn, phát huy cao năng lực tự học, sáng tạo của học sinh.

- Kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh đúng quy định, thực hiện theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 12/12/2011 về ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT.

- Cùng với Phòng giáo dục chỉ đạo quản lý nghiêm túc đợt kiểm tra định kỳ môn Ngữ văn, toán, tiếng Anh và xếp thứ tự kết quả thi của từng học sinh, từng lớp, từng khối lớp, của từng trường trong toàn huyện.

- Tổ chuyên môn báo cáo việc cập nhật điểm của tổ mình, báo cáo vào ngày 25 hàng tháng cho đồng chí Phó hiệu trưởng nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra 15p, 1 tiết, học kỳ theo đúng qui định, có kế hoạch thông báo cho học sinh chậm nhất 1 tuần (đề kiểm tra có đáp án cụ thể, thang điểm rõ ràng, được thể hiện trong bài soạn), đề kiểm tra đảm bảo tính vừa sức đối với học sinh trung bình, tính sáng tạo đối với học sinh khá giỏi. **Tổ chuyên môn chỉ đạo, hướng dẫn GV ra các câu hỏi trắc nghiệm khách quan nhiều lựa chọn đúng** thay vì chỉ có câu hỏi 1 lựa chọn đúng;

- Tăng cường ra câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực để bổ sung cho thư viện câu hỏi của trường. Tăng cường xây dựng nguồn học liệu mở (thư viện học liệu) về câu hỏi, bài tập, đề thi, kế hoạch bài học, tài liệu tham khảo có chất lượng trên website của Bộ (tại địa chỉ <http://truonghocketnoi.edu.vn>) của sở/phòng GDĐT và các trường học. Nghiêm túc thực hiện Công văn số 914/SGDDĐT-GDTrH ngày 06/8/2015 của Sở về tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn qua mạng. Bộ phận chuyên môn nhà trường **tập trung chỉ đạo, giáo viên và học sinh tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" về xây dựng các chuyên đề dạy học tích hợp, liên môn; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.**

- Đề kiểm tra phải đánh giá đúng chất lượng HS, đề ra theo 4 mức độ nhận thức từ Biết – hiểu – vận dụng thấp, vận dụng cao. Các bộ môn phải thống nhất nội dung ra đề kiểm tra viết và kiểm tra 1 tiết (cho 2 đề trở lên).

- Trong quá trình thực hiện các hoạt động dạy học, giáo dục, giáo viên cần coi trọng việc quan sát và hướng dẫn học sinh tự quan sát, đánh giá quá trình và kết quả học tập, rèn luyện của các em; nhận xét định tính và định lượng về kết quả hoạt động, qua đó đề xuất hoặc triển khai kịp thời các hướng dẫn, góp ý điều chỉnh nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả học tập, rèn luyện của học sinh.

- Đối với môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục chú ý bồi dưỡng hứng thú hình thành kỹ năng không thiên về đánh giá đòi hỏi cao hơn khả năng của học sinh.

- Đối với môn GDCD kết hợp đánh giá bằng cho điểm mức độ đạt được về KT và KN với việc theo dõi sự tiến bộ về thái độ hành vi trong việc rèn luyện đạo đức, lối sống của học sinh.

- Đánh giá cho điểm theo thang điểm 10, ghi sửa điểm đúng qui chế, các môn Nhạc, MT, TD đánh giá theo 2 mức độ: Đạt yêu cầu (Đ) và Chưa đạt yêu cầu (CĐ). Khi chấm bài phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng tiên bộ của học sinh. **Đối với học sinh có kết quả bài kiểm tra định kỳ không phù hợp với những nhận xét trong quá trình học tập (quá trình học tốt nhưng kết quả kiểm tra kém hoặc ngược lại), giáo viên cần tìm hiểu rõ nguyên nhân và có thể cho học sinh kiểm tra lại (nếu cần thiết và hợp lý).**

- Cho học sinh làm bài kiểm tra đúng nội dung chương trình học; thời gian làm kiểm tra đúng theo PPCT và có báo trước cho học sinh (**Với các bài KT định kỳ**). Chấm bài kiểm tra đúng theo đáp án, trả đúng thời hạn (theo Công văn Số 1077/SGDDĐT-GDTrH ngày 5 tháng 9 năm 2014), có sửa chữa và nhận xét những sai sót của học sinh. Lời phờ ghi nhận sự cố gắng của học sinh từ những tiên bộ nhỏ. Sổ điểm cô nhân phải đảm bảo đủ cột điểm theo quy định bộ môn, ghi từ trái qua phải, không cách cột, ghi rừ điểm thực hành, điểm lý thuyết để thuận cho công tác kiểm tra của Ban giám hiệu

- GV phải thực hiện kiểm tra nghiêm túc, nhằm đánh giá đúng chất lượng HS. Cần kiểm tra bù ngay những HS vắng trong giờ kiểm tra. Không tự ý cho điểm, sửa điểm, thực hiện công bằng trong việc cho điểm, công khai, khách quan.

- Môn ngoại ngữ khi xây dựng đề kiểm tra cần thực hiện theo công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GD&ĐT Về việc sử dụng định dạng đề thi năng lực sử dụng tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2016 – 2017 và Công văn số 1135/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/9/2016 của Sở GD&ĐT Về việc sử dụng định dạng đề thi năng lực sử dụng tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2016 – 2017 đối với đề kiểm tra 45 phút cần đảm bảo đầy đủ các kỹ năng nghe, đọc, viết, ngữ pháp và từ vựng, đối với đề kiểm tra học kỳ cần đảm bảo đủ các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết, ngữ pháp và từ vựng. Tăng cường các câu hỏi tiếng Anh ứng dụng: như đọc biên báo, tin nhắn, lời thoại...

## **7. Chất lượng đại trà:**

### **7.1 Chỉ tiêu:**

- Chất lượng đại trà đạt: 90% trở lên đối với các môn Ngữ văn, toán, Ngoại ngữ. Các môn khác đạt 95% trở lên. Các môn đánh giá đạt 100%. (Chất lượng khảo sát chéo của huyện đứng trước thứ 12/20 trường)

- Xét TN lớp 9 đạt 98,3% trở lên hoàn thành chương trình THCS. Động viên 85% học sinh được công nhận tốt nghiệp trở lên dự thi vào THPT, tỉ lệ % số học sinh dự thi đỗ vào lớp 10 THPT hệ công lập đạt mặt bằng của huyện. Phân đấu xếp top trước 135 của Tỉnh, xếp trước thứ 12 của huyện...

- Xếp loại học lực cả năm: Giỏi > 17 %; Khá >47 %; Yếu (chưa tính kết quả rèn luyện sau hè): <5% ; còn lại là trung bình

- Học sinh lên lớp sau rèn luyện trong hè đạt 98,5 % trở lên.

## 7.2 Biện pháp

- BGH tiếp tục phân công phân nhiệm rõ ràng, cụ thể, phát huy được năng lực sở trường và điều kiện cá nhân của giáo viên nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao

- Tích cực công tác kiểm tra thường xuyên, kiểm tra đột xuất để đôn đốc, nhắc nhở giáo viên thực hiện nhiệm vụ của mình.

- Tạo được không khí thi đua sôi nổi, lành mạnh giữa giáo viên trong trường, cùng bộ môn, với giáo viên các trường chất lượng top đầu trong huyện, trong tỉnh.

- BGH quản lý chặt chẽ các hoạt động giáo dục, hoạt động dạy thêm học thêm. - Tích cực triển khai có hiệu quả các cuộc vận động để GV và HS thực hiện tốt nhiệm vụ, chức trách của mình. Từ đầu năm học, cho HS học truyền thống nhà trường, nội quy của trường, Đoàn đội.

- Cho các lớp đăng kí thi đua, đăng kí xây dựng lớp học thân thiện HS tích cực, đăng kí học thêm.

- Lựa chọn và phân công hợp lí GV chủ nhiệm lớp: Là những đồng chí có kinh nghiệm, nhiệt tình, sâu sát với lớp, thân thiện với HS.

- Phân công chuyên môn hợp lý, không phân công dạy chéo môn, chéo ban.

- Tích cực bồi dưỡng giáo viên thông qua các hình thức: dự giờ, hội thảo, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.

- Giao chỉ tiêu chất lượng cho GV từng bộ môn từ đầu năm theo đúng chất lượng nghiệm thu của năm học trước. Phân công chuyên môn hai môn Ngữ văn, Toán theo hướng giao cho từng GV dạy đuổi từng khối lớp từ 6 đến 8.

- Chương trình bồi dưỡng HS đại trà, HS giỏi được lập từ đầu năm, giáo án phải soạn đầy đủ theo mẫu đã hướng dẫn.

- Tạo điều kiện và khuyến khích giáo viên tổ chức các chuyên đề cấp cụm, huyện

- Tăng cường mối quan hệ giữa gia đình, nhà trường và xã hội, phát huy vai trò của ban đại diện Cha mẹ HS các lớp trong việc giáo dục đạo đức HS. Sau mỗi tháng, GVCN phải tổng hợp những HS bị điểm kém, thông báo trực tiếp với PHHS qua điện thoại và bàn biện pháp phối hợp giáo dục. Trường hợp HS vi phạm kỉ luật phải mời phụ huynh đến trường để giải quyết. Nếu nghiêm trọng phải đề nghị nhà trường có biện pháp kỉ luật.

**\* Tổ chức nghiệm thu chất lượng:**

- Với HS khối 6 hướng dẫn các em làm quen với cách tổ chức dạy học, PP học, cách kiểm tra đánh giá... ngay từ tuần đầu để các em phấn đấu
- Thực hiện nguyên tắc: ra đề, chấm chéo giữa các khối lớp trong từng tổ.
- Coi, chấm nghiêm túc.
- Kết quả được BGH phân tích, nhận xét chất lượng giảng dạy, học tập; thông báo của nhà trường và gửi về gia đình học sinh.
- Sau mỗi đợt khảo sát, BGH họp bàn biện pháp để nâng cao chất lượng GD.

**\* Duy trì hình thức khoán, thưởng chất lượng:**

- Những giáo viên hoàn thành chỉ tiêu về chất lượng đại trà mới xét thi đua.
- Cho từng GV đăng ký chỉ tiêu phấn đấu trong giảng dạy, bồi dưỡng học sinh giỏi. Nếu không hoàn thành chỉ tiêu, không xét thi đua.
- Những giáo viên tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi: Thưởng cao hơn năm trước cho những giáo viên có đồng đội đứng vào top 5 của huyện.

**8. Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.**

**8.1. Chỉ tiêu:**

\* HSG: - Học sinh giỏi huyện: Gồm các môn Toán, Văn, Anh lớp 6, Lý, Hoá, Sinh, Sử, Địa, lớp 8;9. 100% đội tuyển dự thi có giải, trường xếp trước thứ 12/20 trường của huyện. Phấn đấu các đội tuyển có giải nhì trở lên.

- Môn Thể dục: 100% các nội dung thi có giải, trường xếp trước thứ 10/20 trường của huyện.

- Cuộc thi sáng tạo khoa học kỹ thuật: có giải cấp huyện
- Cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết tình huống thực tiễn: Có giải cấp huyện và được gửi đi thi cấp tỉnh.
- Cuộc thi tiếng Anh qua mạng: Có giải cấp huyện, phấn đấu có giải cấp tỉnh
- Học sinh giỏi tỉnh: 1 – 2 em

\* HS yếu kém: Giảm tỉ lệ học sinh yếu < 5%; không có học sinh xếp loại Kém

**8.2 Biện pháp chính:**

- Làm tốt công tác tập huấn, bồi dưỡng học sinh giỏi, động viên học sinh, phụ huynh học sinh, các thầy cô giáo tạo điều kiện để học sinh yên tâm tham gia trong các kỳ tập huấn học sinh giỏi.

- Chọn đội tuyển học sinh giỏi chính xác, hiệu quả.

- Chọn và giao đội tuyển ngay từ cuối năm học cho các giáo viên có năng lực chuyên môn vững vàng, nhiệt tình giảng dạy, định hướng tư tưởng cho HS tham gia học các đội tuyển môn KHXH, bố trí hợp lý thời khoá biểu trong học kỳ 1 để công tác bồi dưỡng HSG có hiệu quả. Bao gồm các đội tuyển: Toán; Văn, Tiếng Anh khối 6; HSG lớp 8;9: Vật lý; Hoá học, Sinh học, Lịch sử, địa lý; Thi tiếng anh qua mạng ( IOE); các môn thi: Điền kinh...

- Các Giáo viên phụ trách đội tuyển chủ động thời gian bồi dưỡng. tập trung vào tháng cao điểm.

- Nhà trường và tổ chuyên môn tổ chức ít nhất 2 đợt thi thử.

- Thời gian thi học sinh giỏi cấp huyện:

+ Tuần 04 tháng 11: Thi HSG môn Lý, Hoá, Sinh, Địa, Sử.

+ Tuần 1 tháng 4/2017 Thi HSG lớp 6,7,8 ở 3 môn: Văn, Toán, Anh

+ Thi Tiếng Anh qua mạng, vận dụng kiến thức liên môn: Tháng 12/2016



+ Tháng 01/2017: Thi điền kinh và các môn giáo dục thể chất

**\* Phụ đạo HS Yếu kém:**

- Mỗi GV xác định phụ đạo HS yếu là trách nhiệm của GV trong từng tiết dạy,  
- Đầu năm học, GV phải tập hợp số học sinh yếu, kém ở các lớp dạy trong môn của mình. Số học sinh yếu kém phải được ghi rõ tên trong Sổ ghi chép chuyên môn để thường xuyên theo dõi, giúp đỡ.

- Giáo viên chủ nhiệm phân công học sinh trong lớp kèm học sinh yếu, kém.

- BGH thành lập các lớp HS yếu kém môn Ngữ văn, toán của từng khối, phân công giáo viên phụ đạo. Đầu năm có giao chất lượng (trên kết quả điểm của từng học sinh và điểm trung bình cả lớp); giữa kỳ, cuối kỳ có khảo sát chất lượng để đánh giá, so sánh và điều chỉnh biện pháp phụ đạo.

**9. Thực hiện chương trình dạy tiếng Anh, dạy học tự chọn.**

- Tiếp tục dạy 2 tiết/ tuần ở bộ môn Tin 6;7: Xây dựng kế hoạch dạy học tự chọn môn Tin học theo chủ đề dạy học xuyên suốt chương trình bộ môn.

- Dạy học chủ đề tự chọn môn Toán và Ngữ Văn khối 8,9: theo chủ đề bám sát. Trong tiết học tự chọn GV tập trung dạy học chủ đề tự chọn bám sát là để **ôn tập, hệ thống hóa, khắc sâu kiến thức, kỹ năng theo chủ đề**, nhằm hình thành và phát triển năng lực học sinh., tùy đối tượng, nội dung có thể trạng bị kiến thức ngoài SGK giúp học sinh mở rộng kiến thức. Việc kiểm tra đánh giá chủ đề tự chọn bám sát các môn học thực hiện theo quy định tại Quy chế đánh giá xếp loại học sinh THCS và THPT (Thông tư 58)

- Đối với môn Tiếng Anh: Toàn trường thực hiện chương trình Tiếng Anh 7 năm. đổi mới kiểm tra đánh giá ngoại ngữ theo hướng tiếp cận với bài thi năng lực ngoại ngữ do Bộ GDĐT ban hành cho từng cấp học.(theo công văn số 5333/GDTrH-BGDĐT ngày 29/9/2014 của Bộ); Thực hiện nghiêm túc công văn 1135/SGDĐT-GDTrH ngày 08/9/2016 của Sở GD-ĐT Về việc sử dụng đề thi đánh giá năng lực sử dụng Tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2016 – 2017.

**10 Công tác tự bồi dưỡng của giáo viên, thi Giáo viên giỏi**

**10.1 Nhiệm vụ, chỉ tiêu:**

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ giáo viên trong hè và trong năm học 2016-2017. Chú trọng việc bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ trong giảng dạy.

- Phấn đấu 100% giáo viên được xếp loại chuyên môn nghiệp vụ từ mức đạt yêu cầu trở lên.

- 100% giáo viên được đánh giá đạt yêu cầu trở lên theo chuẩn nghề nghiệp, đạt yêu cầu trở lên theo luật Viên chức.

- Trong năm học 2016- 2017, 100% GV Anh văn đạt chuẩn cấp độ B2.

- Có 04 Giáo viên giỏi cấp huyện (môn Ngữ Văn, Địa Lý, Vật Lý, Hóa Học), có 01 Giáo viên giỏi cấp tỉnh.

**10.2. Giải pháp chính:**

- Phân công Giáo viên có kinh nghiệm để bồi dưỡng, đào tạo đội ngũ giáo viên trẻ. Bước đầu giao một phần nhiệm vụ bồi dưỡng học sinh giỏi cho giáo viên trẻ. Giao cho tổ chuyên môn tập trung dự giờ, hướng dẫn giáo viên mới (đồng chí Phương) và giáo viên hợp đồng số tiết (đồng chí Đa) nhằm đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Tổ KHTN, KHXH tập trung dự giờ thường xuyên, bồi dưỡng về kỹ năng sư phạm và có kế hoạch giúp đỡ các Giáo viên hội giảng trong việc viết SKKN, làm bài thi viết các môn thi GVG cấp huyện

- Tiếp tục bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh để đáp ứng được yêu cầu của việc dạy chương trình tiếng Anh theo đề án ngoại ngữ 2020.

- Bố trí, sắp xếp đội ngũ, phân công giảng dạy đảm bảo đúng chuyên môn đào tạo, phát huy được năng lực, sở trường, tính năng động, sáng tạo của từng giáo viên; tuyệt đối không bố trí dạy chéo môn, dạy môn 2 khi chưa được đào tạo; không phân công mang tính cào bằng.

- Ban giám hiệu thường xuyên vận động GV-NV tự học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Cử GV- NV tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do PGD tổ chức. Bố trí hợp lý TKB cho đ/c Thùỵ, Sơn theo học đại học vào thứ 7 hàng tuần

- Tham dự chuyên đề và phương pháp giảng dạy bộ môn do PGD tổ chức.

- Tham gia học tập bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên nhà trường đã đề ra..

### **11. Giáo dục hướng nghiệp, dạy nghề phổ thông.**

**11.1 Chỉ tiêu:** - Trên 80 % học sinh lớp 9 tham gia học và thi nghề phổ thông

- 100% HS được nhà trường tư vấn định hướng về nghề nghiệp

### **11.2 Biện pháp chính:**

- Tổ chức sinh hoạt hướng nghiệp cho học sinh lớp 9 vào dịp cuối năm học

- Tổ chức dạy Nghề Điện dân dụng cho HS trong hè 2015 để đảm bảo việc học tập hợp lý cho các môn học chính khóa

### **12. Tăng cường sử dụng thiết bị dạy học trong tiết học**

#### **12.1. Chỉ tiêu:**

- Khai thác tối đa các thiết bị dạy học hiện có

- 100% các tiết dạy phải sử dụng đồ dùng nếu trong kho thiết bị nhà trường có

#### **12.2. Giải pháp:**

- Nắm vững các thiết bị dạy học nhà trường hiện có. Các tiết học có thí nghiệm nhất thiết phải làm thí nghiệm. Sử dụng tối đa, có hiệu quả các đồ dùng dạy học.

- Tiết dạy nếu có đồ dùng mà không sử dụng đánh giá không đạt

- Tích cực sử dụng có hiệu quả các trang thiết bị dạy học hiện đại

- Tích cực thiết kế đồ dùng dạy học phù hợp với đặc trưng bộ môn

- Nhân viên thiết bị phải đảm bảo các thí nghiệm cho giáo viên đầy đủ, giáo viên đăng ký trước 1 tuần. Mượn, trả đúng yêu cầu của phòng thí nghiệm, luận có ý thức bảo quản.

### **13. Đánh giá, xếp loại chuyên môn của giáo viên**

#### **13.1 Chỉ tiêu:**

- Ban giám hiệu kiểm tra toàn diện 50% Giáo viên và kiểm tra chuyên đề 50% , Giáo viên, nhõn viên, các môn đặc thù (có kế hoạch riêng).

- 100% giáo viên được đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp.

- Kiểm tra đột xuất theo quyết định của Hiệu trưởng: Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn dự giờ kiểm tra 100% Giáo viên của tổ. Nội dung kiểm tra đột xuất: kiểm tra giáo án, việc sử dụng đồ dùng dạy học, giáo án lên lớp, sổ điểm cá nhân...

#### **13.2. Giải pháp:**

- Xây dựng kế hoạch bám sát với chỉ thị, nhiệm vụ năm học, mang tính khả thi.

- Tích cực đổi mới công tác quản lí, thực hiện kiểm tra, đánh giá có chất lượng, tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn tạo nên sự chuyển biến tích cực trong việc thực hiện kỷ cương, nề nếp chuyên môn trường học, đánh giá đúng mức giáo viên.

- Cán bộ quản lí tiến hành thanh tra, kiểm tra, coi trọng tư vấn sau kiểm tra, xử lí nghiêm đối với giáo viên vi phạm qui chế chuyên môn, không sử dụng TBDH có trong tiết dạy.

- Tăng cường kiểm tra thực hiện quy chế soạn bài, giảng dạy và việc sử dụng thiết bị dạy học

#### **14. Các công tác hỗ trợ cho chuyên môn:**

##### **14.1 Đối với công tác chủ nhiệm.**

- Ôn định tổ chức lớp ngay từ đầu năm.

- Xây dựng bản cam kết học tập của từng cá nhân, tập thể lớp.

- Thiết kế hoạt động NGLL theo chủ điểm hàng tháng.

- Nắm được lý lịch, hoàn cảnh của học sinh để có biện pháp giáo dục phù hợp.

Kết hợp BGH – Địa phương tìm hiểu, giúp đỡ những học sinh bỏ học ra lớp để hạn chế tối đa tỉ lệ học sinh bỏ học .

- Tham mưu BGH, Hội CTĐ, Đoàn – Đội giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn bằng cách trao cấp sách, đồ dùng học tập tạo điều kiện để các em được cấp sách đến trường.

- Tăng cường công tác quản lý học sinh, phối hợp GVBM – PHHS và Đoàn – Đội, tạo điều kiện gần gũi các em, khích lệ các em cố gắng học tập, xử lý kịp thời những học sinh vi phạm bỏ học không phép, vi phạm nhiều lần về nề nếp, đạo đức tác phong.

- Họp PHHS – Báo cáo kết quả học tập của học sinh theo định kỳ, thông báo kết quả rèn luyện về đạo đức và học tập của học sinh kịp thời, tăng cường nhắn tin hàng ngày để nâng cao hiệu quả giám sát của gia đình qua tin nhắn của trường

- Xếp loại học lực, hạnh kiểm HKI, HKII, cả năm.

- Lập danh sách khen thưởng học sinh.

- Lập danh sách học sinh được lên lớp, ở lại lớp, thi lại sau khi xét duyệt lên lớp cuối năm.

##### **14.2 Đối với công tác thí nghiệm thực hành.**

- GV phụ trách phòng thí nghiệm bảo đảm đầy đủ kế hoạch thực hiện kế hoạch từng tuần, từng tháng, từng HK. Lên kế hoạch dự trù kinh phí để trang bị đầy đủ thiết bị, đồ dùng TN. Hỗ trợ những tiết HS thực hành thí nghiệm cùng với GV giảng dạy lớp. Có kế hoạch cho GVBM mượn đồ dùng dạy học hiện có và tổ chức hướng dẫn GV làm ĐDDH mới.

- Giáo viên phụ trách thiết bị chuẩn bị đầy đủ cho GV các bộ môn theo danh mục hướng dẫn, cung cấp đầy đủ và kịp thời cho GV & HS để phục vụ việc giảng dạy. Có kế hoạch cụ thể từng HK, tháng ; sắp xếp phòng thiết bị khoa học, gọn gàng; có bảng danh mục liệt kê từng tổ để GV tiện lấy khi cần thiết, thực hiện đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định

- GV Lý -Hóa - Sinh, Công nghệ thực hiện kế hoạch THPT đúng phân phối chương trình; có mẫu phiếu thực hành để đánh giá đúng, đủ sự cố gắng của học sinh.



### **14.3 Đối với công tác thư viện.**

- Cán bộ phụ trách thư viện lên kế hoạch cụ thể từng tháng, năm học để phục vụ cho việc giảng dạy, đảm bảo đầy đủ các loại SGK cho GV và HS trong diện được ưu tiên.

- 100% ấn phẩm được cập nhật trên website để tiện việc quản lý và tra cứu. Đăng ký xây dựng thư viện xuất sắc (tháng 3/2017).

- Trang bị thêm các loại sách mới như sách tham khảo bộ môn, sách giáo dục pháp luật, sách tham khảo,....

- Trang bị tốt phòng đọc sách, truyện cho HS.

- Tổ chức những buổi giới thiệu sách mới, đề tài văn học chào mừng các ngày lễ lớn trong năm, các bài viết về tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh bằng nhiều hình thức

- Kiểm tra, rà soát hoạt động và sách, tài liệu trong thư viện, Thực hiện việc quản lý và cho mượn sách, tài liệu tham khảo trên website của trường. Hoàn chỉnh về tủ, giá, trang trí thư viện. Tiến hành kiểm tra sách, vở, đồ dùng học tập của học sinh (tháng 10/2015)

### **15. Đổi mới công tác quản lý:**

#### **15.1 Nhiệm vụ, chỉ tiêu:**

- Tăng cường việc quản lý thực hiện chương trình, củng cố nề nếp kỷ cương, quản lý chất lượng giáo dục; Quản lý dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.

- BGH xây dựng quy chế làm việc theo kế hoạch, sự chỉ đạo từ cấp trường đến tổ, đến từng giáo viên. Các hoạt động được kế hoạch hóa.

- Chú trọng công tác kiểm tra toàn diện trong trường. Việc kiểm tra được tiến hành trong tuần hoặc trong cả năm. Kế hoạch kiểm tra được thông báo ngay từ tháng 9 cho toàn thể giáo viên trong trường biết...

**- Xây dựng bộ tiêu chí đánh giá xếp loại thi đua, xếp loại viên chức ngay từ đầu năm học, công khai để cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện.**

- Thực hiện có hiệu quả việc phân cấp quản lý trong nhà trường. Phát huy vai trò của các tổ trưởng chuyên môn. Mỗi giáo viên được dự giờ đánh giá ít nhất 3 tiết/năm học.

- Sử dụng thường xuyên có hiệu quả các phần mềm quản lý hiện có. Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý.

- Tăng cường vai trò quản lý của BGH, của giáo viên chủ nhiệm và học sinh về cơ sở vật chất của nhà trường.

#### **\* Giải pháp chính:**

- BGH phân công cụ thể, chủ động sáng tạo thực hiện nhiệm vụ quản lý. Phát huy hơn nữa và tạo điều kiện để tổ trưởng chuyên môn, trưởng các bộ phận trong đơn vị phát huy được năng lực, tính sáng tạo của mỗi người vào thực thi nhiệm vụ.

- BGH thực hiện nghiêm túc việc bàn giao chất lượng các lớp HSYK, giao cho giáo viên dạy và nghiệm thu định kỳ, cuối học kỳ. Coi đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm và tham gia vào việc đánh giá xếp loại viên chức, bình bầu thi đua cuối năm học.

- Tiếp tục sử dụng hiệu quả Cổng thông tin điện tử của trường (nâng cao chất lượng các tin bài và ảnh về hoạt động của trường, kết quả thi đua hàng tuần của các lớp...). Nâng cao hiệu quả Sổ liên lạc điện tử.

- BGH chăm công từng ngày kết hợp với việc theo dõi trên sổ đầu bài dạy thêm. Nghiệm thu, đánh giá chất lượng Văn, Toán, Tiếng Anh với hình thức: tiến hành thi từng khối, tách lớp theo phòng thi, Giáo viên dạy không ra đề, không coi, không chấm. Chấm tập trung tại trường. Những giáo viên có ý kiến của học sinh hoặc chất lượng không tiến bộ sẽ đình chỉ việc dạy thêm.

- Tích cực bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, tổ chức GV học tập và thực hiện nghiêm túc qui chế cho điểm, đánh giá xếp loại học sinh THCS do ban hành (TT 58/BGDĐT) ; Đánh giá xếp loại giờ dạy của GV theo đúng tinh thần CV 1156 của Sở giáo dục và Đào tạo Hải Dương; ngày 28 tháng 8 năm 2015;

- Tăng cường quản lý chặt chẽ hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo các văn bản hiện hành.

- Chuẩn hóa hệ thống hồ sơ sổ sách trong nhà trường theo yêu cầu tại công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 07/01/2014 của Bộ GD&ĐT, công văn số 123/SGDĐT-GDTrH ngày 17/01/2014 của Sở GD-ĐT và Hướng dẫn thực hiện hệ thống hồ sơ, sổ sách trong trường trung học từ năm học 2014 – 2015.

- Khai thác và sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý hiện có: Phần mềm quản lý điểm, học sinh trên website của trường, phần mềm quản lý tài sản, tài chính, cổng thông tin PCGD-CMC, website truonghocketnoi.edu.vn, hệ thống Camera giám sát các phòng học.

- Có biện pháp giúp đỡ, phụ đạo học sinh TB – Yếu - Kém. Chú ý phát huy tính tích cực năng động, sáng tạo và việc tự học của HS. Gần gũi, giúp đỡ học sinh, tạo điều kiện công như giúp các em vượt khó trong học tập. Tạo niềm tin để các em thích đến trường, thương yêu thầy cô và bạn bè nhằm thực hiện tốt phong trào **“Xây dựng trường học thân thiện - Học sinh tích cực”**, phong trào do đơn vị phát động **“Giáo viên nhận đỡ đầu học sinh học sinh yếu, kém”** đối với GVCN, dự kiến sẽ tổ chức thi đua nhân kỷ niệm ngày Nhà giáo VN 20/11 đối với toàn thể giáo viên hội thi mang tên **“Tiết dạy phát huy năng lực và hiệu quả”**.

- GVBM kết hợp với GVCN, Đoàn – Đội, gia đình HS để giáo dục đạo đức cho học sinh trong lớp mình giảng dạy ngăn ngừa tình trạng trèn học, bỏ học, đặc biệt là trong các buổi dạy thêm, học thêm, sinh hoạt ngoại khoá; đảm bảo duy trở sĩ số đến cuối năm học

## 16. Tham gia các hoạt động phong trào do Ngành tổ chức:

### 16.1 Học sinh.

TT	NỘI DUNG	PHÂN Công	NGÀY NỘP/THI	GHI CHÚ
1	Thi sáng tạo KHKH dành cho HS khối 8,9	2 tổ CM hướng dẫn	T110/2016	
2	- Hội thi Học sinh giỏi bộ môn khối 9	Các Tổ	T3/11/2016	Cấp tỉnh 3/2017
3	- Thi tiếng anh qua mạng ( IOE)	Nhóm TAnh	Theo lịch từng khối lớp	
4	- Thi HSG lớp 6,7,8 cấp huyện	GV 2 tổ	T1/4/2017	
5	- Vận dụng kiến thức liên môn giải quyết tình huống thực tiễn	GV 2 tổ hướng dẫn	12/2016	

6	Thi Các môn Điền kinh....	GV TD	Tháng 1/2017
---	---------------------------	-------	--------------

### 16.2 Giáo viên.

- Thiết kế bài giảng điện tử e-learning: Cấp huyện Tuần 1 tháng 10/2016: 2 tổ chuyên môn

- Hội thi GV Giỏi cấp huyện (tháng 11/2016); cấp tỉnh tháng 12/2016: Giáo viên các bộ môn: Ngữ Văn, Địa Lý, Vật Lý, Hóa Học và 2 tổ chuyên môn

- Hội thi Dạy học theo chủ đề tích hợp ( nộp 29/12/2016):

### IV.CHỈ TIÊU PHẦN ĐẦU:

#### 1. Danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân:

- Chi bộ : Trong sạch vững mạnh
- Nhà trường : Tập thể Lao động Tiên Tiến
- Công đoàn : Vững mạnh
- Chi đoàn : Vững Mạnh
- Liên đội : Vững mạnh Xuất sắc
- Thư viện : Đạt Tiên tiến
- CSTĐ CS : 03
- LĐTT : 17

#### 2. Hiệu quả giáo dục

- Duy trì sĩ số : 100%

- Xếp loại học lực cả năm: Giỏi > 17 %; Khá >47 %; Yếu (chưa tính kết quả rèn luyện sau hè): <5% ; còn lại là trung bình

+ Hạnh kiểm tốt: >75%), Khá: >20 % , TB: < 5%. Không có HS xếp loại hạnh kiểm yếu

- Học sinh lòn lớp sau rèn luyện trong hè đạt 98,5 % trở lòn.

- Giữ vững tỉ lệ học sinh được xét tốt nghiệp và học sinh được lên lớp.

- Phần đầu tăng 1-3 bậc về HSG huyện, có 1-2 học sinh giỏi cấp tỉnh. Mỗi đội tuyển phần đầu xếp từ thứ 10 trở lên, không có đội tuyển xếp thứ 15 trở xuống.

- Thứ hạng học sinh vào THPT: xếp thứ trước 135/272 trường của tỉnh, trước thứ 12/20 trường của huyện

- Thể dục thể thao : Cấp huyện : 10 - 12 giải trở lên; Cấp tỉnh : 1- 2 giải

### IV. LỊCH TRÌNH TRIỂN KHAI CỤ THỂ

#### KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 8/2016

T T	Công việc	TRIỂN KHAI CỤ THỂ	THỜI GIAN	ĐIỀU CHỈNH
1	<b>Tựu trường, tuyển sinh vào lớp 6, tổ chức thi lại.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu kiện toàn BCD PCGD-XMC, xây dựng kế hoạch, tiến hành điều tra PCGD-XMC</li> <li>- Tựu trường và học về ATGT. BD Giáo viên.</li> <li>- Thực hiện công tác tuyển sinh; Sắp xếp lớp khối 6, cho học sinh khối 6 học nội quy nề nếp và ôn tập một số môn .</li> </ul>	Tuần 1	

		- Đề xuất với hiệu trưởng ra quyết định và kế hoạch tổ chức thi lại, (thành lập HĐ, giám thị, giám khảo...)		
2	<b>Phân công chuyên môn, Xây dựng KH 37 tuần</b>	- Tổ chức xét duyệt lên lớp sau thi lại, biên chế các lớp - Giáo viên xây dựng chương trình dạy học 37 tuần, trình BGH phê duyệt - 2 tổ chuyên môn thống nhất nội dung sinh hoạt HĐNGLL, dạy tự chọn, môn nhạc, dạy hướng nghiệp ở lớp 9 - Đề xuất phương án phân công chuyên môn với HT - Lấy ý kiến của các tổ trưởng.	Tuần 2	
3	<b>Hoàn thành TKB, Tập huấn hè, BDHSG, Đăng ký dạy thêm, học thêm</b>	- Xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng GV, Thực hiện nghiêm túc lịch bồi dưỡng hè 2015 - Tổ chức tập huấn cho GV về xây dựng chủ đề dạy học, tham gia sinh hoạt chuyên môn trực tuyến - Cho HS đăng ký học thêm, hoàn thiện hồ sơ dạy thêm - học thêm để PGD cấp phép - Xếp thời khóa biểu, lịch phụ đạo HSYK. - Tiến hành tập TDGG - Thành lập các đội tuyển HSG, phân công giáo viên phụ trách đội tuyển	Tuần 3,4	

### KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 9/2015

TT	Công việc	TRIỂN KHAI CỤ THỂ	THỜI GIAN	ĐIỀU CHỈNH
1	<b>Khai giảng năm học</b>	- Thực hiện sự phân công của HT. - Kiểm tra bài phát biểu của GV, HS	Tuần 1	
2	<b>Nề nếp chuyên môn</b>	- Kiểm tra nề nếp dạy và học: học chính, phụ đạo HSYK. - Triển khai họp chuyên môn bàn các nhiệm vụ trọng tâm của năm học và các giải pháp thực hiện - Xây dựng kế hoạch thực hiện chỉ thị 1537/CT-BGDĐT - Sắp TBK dạy thêm trình HT. - Phân công các GV trong các tổ chuyên môn thực hiện nhiệm vụ tham gia và phụ trách các cuộc thi về chuyên môn nghiệp vụ	Tuần 1	
3	<b>Họp PHHS</b>	- Tổng hợp các số liệu để báo cáo hiệu trưởng, chuẩn bị nội dung họp,... - Nhắc nhở GVCN chuẩn bị tốt kết quả	Tuần 1	

		học tập của học sinh năm trước.		
4	<b>Hoạt động chuyên môn</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch tự chọn, HSG, kế hoạch hoạt động NGLL, kế hoạch PDHSYK,....</li> <li>- Tiến hành Bồi dưỡng HSG</li> <li>- Dạy thêm khi được cấp phép</li> <li>- Triển khai họp tổ chuyên môn</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ cá nhân, tổ và nhà trường. Thông qua kế hoạch thanh kiểm tra, dự giờ GV</li> <li>- Kiểm tra đột xuất, KT chuyên sâu giáo án, KT học bạ. KT đồ dùng, sách giáo khoa, vở ghi của học sinh.</li> <li>- Dự giờ thăm lớp</li> <li>- Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng của GV</li> </ul>	Tuần 1,2,3,4	
5	<b>Chuẩn bị HN CBCCVC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị các nội dung theo phân công của HT.</li> <li>- Kiểm tra các tham luận về chuyên môn.</li> </ul>	Tuần 4	

### KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 10/2016

TT	NỘI DUNG Công việc	TRIỂN KHAI CỤ THỂ	THỜI GIAN	ĐIỀU CHỈNH
1	<b>Tham dự HNCCVC Phát động STKHKT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tích cực tham gia và tập trung trí tuệ, bàn sâu các chỉ tiêu và giải pháp về chuyên môn.</li> <li>- Triển khai dưới cờ, họp chuyên môn</li> </ul>	Tuần 1	
2	<b>Làm phổ cập</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện các hồ sơ PCGD-XMC</li> <li>- Chuẩn bị cho công tác kiểm tra</li> </ul>	Tuần 1- tuần 4	
3	<b>Hội thảo triển khai SKKN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết hợp BGH, TCM ĐTN, BCH CĐ tổ chức ứng dụng SKKN vào thực tiễn giảng dạy.</li> </ul>	Tuần 2	
4	<b>Kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện kế hoạch của HT</li> <li>- Điều hành tổ cốt cán dự giờ, nhận xét và khảo sát chất lượng.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ và nộp về HT.</li> </ul>	Tuần 1 - Tuần 4	
5	<b>Kiểm tra hồ sơ GV, tổ trưởng, hồ sơ thư viện, thiết bị</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ trưởng, GV nộp hồ sơ về phòng HT (HS GV gồm: Sổ ghi chép chuyên môn, sổ nghị quyết trường, sổ chủ nhiệm)</li> <li>- HT kiểm tra và ký duyệt Kế hoạch chuyên môn.</li> </ul>	Tuần 3 Tuần 4	

6	<b>Kiểm tra số điểm điện tử, việc cập nhật điểm</b>	- Kiểm tra và in từ web những môn chưa đủ >40% lượt KTTX. Đối chiếu điểm KTTX bài viết với số tiết đó đăng ký	Tuần 4	
		- Kiểm tra việc chữa điểm của Giáo viên, việc cập nhật HS vắng.		
7	<b>Hoạt động chuyên môn</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự giờ thăm lớp</li> <li>- Các đội tuyển học sinh giỏi bồi dưỡng theo kế hoạch</li> <li>- Các tổ chuyên môn họp thống nhất nội dung xây dựng các chủ đề dạy học, lập kế hoạch đính kèm vào KH 37 tuần đó thực hiện</li> <li>- Xây dựng chuyên đề dạy học theo kế hoạch</li> <li>- Tham gia sinh hoạt chuyên môn trực tuyến</li> <li>- Kiểm tra Hồ sơ, giáo án của GV</li> <li>- Hoàn thiện bài thi e-learning</li> </ul>	Tuần 1	
8	<b>Kiểm tra công tác DTHT và phụ đạo HSYK</b>	- Kiểm tra số đầu bài để thống kê số lượng HS nghỉ học, nề nếp học phụ đạo	Tuần 3	
		- Thu vở của học sinh để kiểm tra và đánh giá việc rèn luyện cho học sinh của GV (mỗi lớp 5 em).		
		- Kiểm tra chất lượng giờ dạy		
9	<b>Thực hiện các cuộc thi dành cho GV-HS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết tình huống thực tiễn, Thi sáng tạo khoa học KT, thi tiếng Anh trên mạng</li> <li>- Thi dạy học theo chủ đề tích hợp liên môn</li> </ul>	Tuần 1-4	
10	<b>Khảo sát chất lượng giữa kỳ</b>	- Thực hiện văn bản chỉ đạo của PGD, xây dựng KH trình Hiệu trưởng	Tuần 3	
		- Tổ văn phòng lập danh sách phòng thi.		
		- Dán danh sách tại các phòng thi.		
		- Tiến hành coi, chấm theo kế hoạch.		
		- Tổng hợp kết quả báo cáo PGD		

### KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 11/2016

TT	NỘI DUNG Công việc	TRIỂN KHAI CỤ THỂ	THỜI GIAN	ĐIỀU CHỈNH
----	--------------------	-------------------	-----------	------------

1	<b>Tham gia thi STKHKT</b>	- Động viên GV tích cực hướng dẫn học sinh - Gặp mặt động viên học sinh - Cử Giáo viên đưa học sinh đi thi	Tuần 1	
2	<b>Phát động thi đua dạy tốt 20.11</b>	- Kết hợp với công đoàn, đoàn thanh niên phát động phong trào dạy tốt: yêu cầu mỗi giáo viên đăng ký 1 tiết hội giảng.	Tuần 1	
		- Bố trí lịch hội giảng.	Tuần 1	
		- Tiến hành hội giảng, nhận xét, rýt kinh nghiệm tiết dạy và tổng kết hội giảng.	Tuần 1,2	
3	<b>Tổ chức Hội thảo chuyên môn cấp Trường</b>	Tổ chức Hội thảo chuyên môn: tập trung vào Xây dựng ngân hàng đề/câu hỏi theo hướng phát triển năng lực cho học sinh (GV ít nhất 15. câu) Tổ chức các chuyên đề dạy học theo kế hoạch	Tuần 2	
4	<b>Kiểm tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề</b>	- GV được KTĐD theo KH của Hiệu trưởng	Tuần 2,3	
		- GV được KTCD theo kế hoạch của Tổ trưởng		
		- Hoàn thiện toàn bộ hồ sơ, nộp về HT	Tuần 4	
5	<b>Công tác phổ cập</b>	- Hoàn thành các biểu mẫu, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Sở GD.	Tuần 1,2	
6	<b>Công tác chuẩn bị cho HT GVG cấp huyện</b>	- Giáo viên tham gia hội giảng báo cáo nội dung SKKN	Tuần 1	
		- Tổ, nhóm chuyên môn giúp ý, hoàn thiện SK	Tuần 2	
		- Tổ trưởng tập hợp các văn bản đề chuẩn bị cho môn thi viết. Tiếp tục dự giờ.	Tuần 3	
		- Phân công Giáo viên hỗ trợ đi thi.	Tuần 3	
7	<b>Kỷ niệm 20/11</b>	Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của BTC	Tuần 3	
8	<b>Kiểm tra sổ điểm điện tử,</b>	- Kiểm tra số lần điểm, kiểm tra việc chữa điểm.	Tuần 4	
		- Kiểm tra việc cập nhật học sinh vắng.		
9	<b>Kiểm tra sử dụng ĐDDH, giáo án điện tử.</b>	- Kiểm tra sổ theo dõi mượn trả thiết bị dạy học, đối chiếu với sổ đầu bài.	Tuần 4	
		- Thống kê số lượng, nhận xét đánh giá và rút kinh nghiệm.		
5	<b>Thi HSG huyện</b>	- Môn thi: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa lớp 9 - GV tích cực bồi dưỡng - Gặp mặt đưng viên học sinh	Tuần 3	

- Phân công Giáo viên đưa học sinh đi thi

### KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 12/2016

T T	NỘI DUNG Công việc	TRIỂN KHAI CỤ THỂ	THỜI GIAN	ĐIỀU CHỈNH H
1	Triển khai , chỉ đạo các tổ xây dựng kế hoạch ôn tập và kiểm tra học kỳ I	- Các tổ báo cáo tiến độ chương trình. Kiểm tra cơ sở điểm kiểm tra. - Các tổ nhóm thống nhất đề cương, nội dung, hình thức và ma trận đề. - Phân công người ra đề, đáp án nộp đúng hạn. - Lên kế hoạch, lịch kiểm tra.	Tuần 1	
2	Kiểm tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề, dự giờ	- GV được kiểm tra toàn diện: theo KH của HT - Dự giờ thăm lớp, các lớp A. - Kiểm tra việc thực hiện các chủ đề dạy học, tham gia trường học kết nối trong học kỳ I	Tuần 1-4	
3	Tổ chức 22/12	- Tổ chức mít tinh chào mừng kỷ niệm 22/12 - Tổ chức HKPD cấp trường theo KH	Tuần 3	
4	Tổ chức thi kiểm tra học kỳ và đánh giá xếp loại học kỳ I	- Tổ chức kiểm tra chung: Toán, Lý , Hóa, Văn, Sử, Địa, Sinh, Ngoại ngữ, Tự chọn, Công nghệ - Các môn còn lại tự kiểm tra - Chỉ đạo chấm , trả bài, vào điểm, đánh giá tổng kết đúng quy chế và đúng hạn quy định	Tuần 2,3  Tuần 4	
5	Nghiệm thu các sản phẩm thi dạy học tích hợp và vận dụng kiến thức liền môn của học sinh	- BTC thu các sản phẩm và thành lập BGK đề chấm. - Chọn sản phẩm đạt giải để trao giải gửi dự thi cấp huyện	Tuần 4	
6	Tổ chức sơ kết học kỳ I	- Tổng kết đánh giá kết quả học kỳ I, rút kinh nghiệm và đề ra phương hướng trong học kỳ II.	Tuần 4	
7	Phân công giảng dạy và xếp TKB	- Các tổ nộp dự kiến phân công chuyên môn kỳ II - Xếp và niêm yết thời khóa biểu chính	Tuần 4  Tuần	



		thức.	4	
--	--	-------	---	--

### KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 1/2017

<b>T T</b>	<b>NỘI DUNG Công việc</b>	<b>TRIỂN KHAI CỤ THỂ</b>	<b>THỜI GIAN</b>	<b>ĐIỀU CHỈNH H</b>
<b>1</b>	<b>Họp phụ huynh học sinh</b>	- Chuẩn bị nội dung họp, tổng hợp ý kiến phụ huynh.	Tuần 1	
<b>2</b>	<b>Triển khai thực hiện kế hoạch HK II</b>	- Thực hiện kế hoạch giảng dạy, thời khóa biểu mới cả CK & DT - Kiểm tra việc thực hiện KH các tổ chuyên môn trong HK1	Tuần 1	
<b>4</b>	<b>Ổn định nề nếp dạy và học</b>	- Lờn lịch trực lãnh đạo và giáo viên.	Tuần 1	
		- Dự giờ đột xuất, kiểm tra nề nếp dạy của giáo viên - Kiểm tra , giám sát hoạt động của các tổ chuyên môn.	Tuần 2	
<b>5</b>	<b>Kiểm tra toàn diện, Kiểm tra hồ sơ</b>	- Kiểm tra toàn bộ hồ sơ. - Kiểm tra việc thực hiện chương trình tại SDB - Kiểm tra toàn diện, kiểm tra CD: theo KH của HT.	Tuần 2	
<b>6</b>	<b>Thống kê và Xây dựng kế hoạch BD học sinh yếu kém K1</b>	- Sau học kỳ I : GVCN các lớp lập danh sách những học sinh có khả năng còn khả năng không đủ điều kiện xét tốt nghiệp. - Họp PHHS nếu cần thiết	Tuần 2	
<b>8</b>	<b>Tham gia thi điền kinh, Tiếng anh qua mạng</b>	- Giáo viên tích cực luyện tập cho học sinh. - Gặp mặt, động viên học sinh.	Tuần 3	
<b>9</b>	<b>Khảo sát chất lượng lần 3</b>	- Đề xuất KH với hiệu trưởng.	Tuần 4	
		- Làm đề (bảo mật tuyệt đối). - Tổ văn phòng lập, dán danh sách phòng thi. - Tiến hành coi, chấm theo kế hoạch.		

### KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 2/2017

<b>TT</b>	<b>NỘI DUNG Công việc</b>	<b>TRIỂN KHAI CỤ THỂ</b>	<b>THỜI GIAN</b>	<b>ĐIỀU CHỈNH</b>
-----------	-----------------------------------	--------------------------	----------------------	-----------------------

1	<b>Kiểm tra toàn diện, kiểm tra đột xuất</b>	- Giáo viên được kiểm tra toàn diện: theo KH của HT Hoàn thiện hồ sơ nộp HT - Kiểm tra đột xuất giáo án có nội dung phát triển năng lực cho học sinh.	Tuần 2-4	
2	<b>Kiểm tra hồ sơ và sổ điểm điện tử</b>	- Tổ trưởng, tổ phó kiểm tra hồ sơ và báo cáo bằng biên bản - Phó HT chuyên môn thanh tra lại một số hồ sơ - HP kiểm tra việc vào điểm, theo dõi HS vắng,	Tuần 2	
3	<b>Duyệt SKKN</b>	- Thực hiện theo kế hoạch của hiệu trưởng	Tuần 3	
4	<b>Tổ chức hướng nghiệp cho HS</b>	Phối hợp với các Trường ĐH , CĐ và Đoàn TN tổ chức tư vấn, hướng nghiệp cho HS toàn trường và tại lớp học	Tuần 4	
5	<b>Kiểm tra sổ chuyên môn</b>	- Kiểm tra sổ tiết dự, nội dung dự , cách nhận xét đánh giá. - Kiểm tra nội dung ghi sổ điểm cái, tiến độ vào điểm.	Tuần 4	
6	<b>Kiểm tra việc dạy phụ đạo HSYK</b>	- Kiểm tra sổ trực để thống kê số lượng học sinh nghỉ học, nề nếp học phụ đạo . - Kết hợp kế toán kiểm tra việc thu chi của Giáo viên - Kiểm tra chất lượng giờ dạy	Tuần 4	
7	<b>Thực hiện chuyên đề cấp huyện</b>	- Nhóm Sinh thực hiện chuyên đề: Sử dụng PP bàn tay nặn bột trong dạy học sinh học - Xây dựng KH báo cáo PGD - Viết báo cáo, Xây dựng giờ dạy thực nghiệm	Tuần 1	

### KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 3/2017

TT	NỘI DUNG Công việc	TRIỂN KHAI CỤ THỂ	THỜI GIAN	ĐIỀU CHỈNH
1	<b>Rà soát chương trình</b>	- Kiểm tra việc hoàn thành tiến độ chương trình.	Tuần 2	
2	<b>Tổ chức ngày 26/3</b>	- Kết hợp cùng Đoàn đội tổ chức <b>sinh hoạt tập thể theo chủ điểm</b> - Phát động đợt Hội học hội giảng - Mít tinh kỷ niệm ngày 26/3	Tuần 2 Tuần 4	
3	<b>Kiểm tra toàn diện. Kiểm tra chuyên đề, dự giờ thăm lớp</b>	- Giáo viên được kiểm tra toàn diện, chuyên đề theo KH của HT - Hoàn thiện hồ sơ nộp về hiệu trưởng - Tiếp tục dự giờ thăm lớp.	Tuần 1-4 Tuần 4 Tuần	

			3	
4	<b>KT việc bồi dưỡng thường xuyên</b>	- Thành lập Ban kiểm tra tổ chức kiểm tra việc BDTX của GV	Tuần 3	
5	<b>Khảo sát chất lượng lần 4</b>	- Đề xuất KH với hiệu trưởng. - Làm đề (bảo mật tuyệt đối). - Tổ văn phòng lập, dán danh sách phòng thi. - Tiến hành coi, chấm theo kế hoạch.	Tuần 3	
6	<b>Tổ chức Hội thảo chuyên đề</b>	Tổ chức Hội thảo chuyên đề về cấu trúc đề thi THPT và một số chuyên đề tiêu biểu.	Tuần 4	
7	<b>Kiểm tra sổ điểm toàn trường.</b>	- Kiểm tra nội dung ghi sổ điểm cái, tiến độ vào điểm.	Tuần 4	

### KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 4/2017

<b>T T</b>	<b>NỘI DUNG Công việc</b>	<b>TRIỂN KHAI CỤ THỂ</b>	<b>THỜI GIAN</b>	<b>ĐIỀU CHỈNH H</b>
1	<b>Xây dựng kế hoạch ôn thi học kỳ</b>	- Tăng số tiết ôn tập và xếp thời khóa biểu các môn thi học kỳ. - Thời gian ụn tập dự kiến trong 8 tuần - Các tổ và cỗ nhõn nộp đề cương ụn tập - Dự giờ một lượt các các đồng chí dạy ôn thi .	Tuần 1	
2	<b>Hoàn thành chương trình và kiểm tra các môn không thi</b>	- Rà soátt việc thực hiện chương trình. - Tổ chức kiểm tra và hoàn thành các loại điểm theo quy định. - Xây dựng kế hoạch dạy bù (nếu có)	Tuần 1 Tuần 2-4	
3	<b>Triển khai kế hoạch ôn tập và thi học kỳ</b>	- Các tổ lập kế hoạch : xây dựng đề cương ôn tập, thống nhất chương trình , phân công ra đề học kỳ và báo cáo về cho BGH.  - Thi chung cho 8 môn: Toán , Lý , Hóa , Sinh, Văn, Ngoại ngữ, Sử, Địa: + Nội dung: Chương trình học kỳ II + Hình thức : Cả tự luận và trắc nghiệm. + Thời gian : Môn Toán , Văn ( 90 phút ) ,6 môn còn lại ( 45 phýt ) - Tất cả GV dạy đều phải ra đề thi học kỳ, PHTCM chọn đề. - Nộp đề đúng hạn	Tuần 3 Tuần 4 Tuần	

		- Các môn còn lại tự kiểm tra.	1	
4	<b>Rà soát tiến độ kiểm tra, cập nhật điểm.</b>	- Dự đột xuất một số tiết	Tuần 3	
		- Kiểm tra sổ điểm điện tử		
		- Kiểm tra xác suất giáo án một số đ/c trong các tổ. - GV có kế hoạch kiểm tra bổ sung các hệ sổ điểm.	Tuần 4	
5	<b>kiểm tra toàn diện. chuyên đề, đột xuất</b>	- Giáo viên được kiểm tra toàn diện: theo KH của HT - Giáo viên được kiểm tra chuyên đề: theo KH của HT	Tuần 1-4.	
6	<b>Tổ chức Tư vấn hướng nghiệp sau tốt nghiệp</b>	- Kết hợp cùng nhà trường, TrT HNDN huyện Thanh Miện tổ chức tư vấn hướng nghiệp cho học sinh khối 9 sau tốt nghiệp THCS.	Tuần 4	
7	<b>Thi HSG khối 6;8</b>	- Các môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh khối 6; môn Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa khối 8 - GV tích cực bồi dưỡng - Gặp mặt đưng vòn học sinh - Phân công Giáo viên đưa học sinh đi thi	Tuần 1	

### KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 5/2017

TT	NỘI DUNG Công việc	TRIỂN KHAI CỤ THỂ	THỜI GIAN	ĐIỀU CHỈNH
1	<b>Thi học kỳ</b>	- Nộp đề đúng hạn - Kiểm tra trong 3 ngày với 8 môn. - chấm bài học kỳ - Các môn còn lại tự kiểm tra theo lịch	Tuần 1	
2	<b>Hoàn thành tổng kết và duyệt kết quả</b>	- Phân công nhóm Tin trực và hỗ trợ việc vào điểm bằng máy. - Hoàn thành điểm . Duyệt kết quả lên lớp.	Tuần 2	
3	<b>Xét TNTHCS</b>	- Hoàn thiện hồ sơ	Tuần 2	
3	<b>Tổ chức ôn thi cho HS khối 9</b>	- Tham mưu với hiệu trưởng kế hoạch bồi dưỡng HS khối 9 thi vào THPT.	Tuần 1	
		- Cùng nhà trường tổ chức ụn thi	Tuần 3	
4	<b>tổng kết năm học</b>	- Chuẩn bị chu đáo nội dung tổng kết	Tuần 3	

5	<b>Tổ chức lễ ra trường cho hs lớp 9</b>	- Tổ chức trên tinh thần đầm ấm, thân thiện và vui vẻ	Tuần 4	
6	<b>Thông báo danh sách học sinh phải thi lại trong hồ</b>	- Rà soát và lên danh sách các trường hợp học sinh phải thi lại trong hè. - Phát đề cương, lên lịch bồi dưỡng và lịch thi lại - Thông báo cụ thể tới từng phụ huynh trong buổi họp PHHS cuối năm.	Tuần 4	
7	<b>Xây dựng kế hoạch trong hè</b>	- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi trong hè - Xây dựng kế hoạch hoạt động hè.	Tuần 4	

### KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 6/ 2017

TT	NỘI DUNG Công việc	TRIỂN KHAI CỤ THỂ	THỜI GIAN	ĐIỀU CHỈNH
1	<b>Triển khai kế hoạch ôn tập hè</b>	- Triển khai kế hoạch ôn tập hồ cho học sinh và kế hoạch tuyển sinh khối 6. - Xếp thời khóa biểu bồi dưỡng học sinh thi lại trong hè.	Tuần 2 Tuần 3	
2	<b>Thi tuyển sinh vào 10</b>	- Tích cực bồi dưỡng cho HS. - Làm tốt công tác tư vấn cho HS chọn điểm thi. - Tổ chức tốt các đợt thi thử.	Tuần 2,3,4	

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo).
- Tổ trưởng (để thực hiện).
- Lưu nt
- Đăng trên website

**HIỆU TRƯỞNG**  
( Ký, duyệt )

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Bùi Hữu Dực**

**Đỗ Văn Tuất**

